



เทศบัญญัติ

เทศบาลตำบลนกกอก

เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร
และสถานที่สะสมอาหาร
พ.ศ. ๒๕๖๙



เทศบาลตำบลนกกอก

อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดนครราชสีมา

บันทึกหลักการและเหตุผล
เทศบัญญัติสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เหตุผล

โดยที่การดำเนินการกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารที่ไม่ถูกต้องด้วย
สุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน และก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สมควร
กำหนดสุขลักษณะในการดำเนินการกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร หลักเกณฑ์การอนุญาต
ให้ดำเนินการกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร หลักเกณฑ์การแจ้งเพื่อขอหนังสือรับรอง
การแจ้งให้ดำเนินการกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร และอัตราค่าธรรมเนียม
การออกใบอนุญาตและการออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ดำเนินการกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่
สะสมอาหาร จึงตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลนกกอก โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลนกกอก และผู้ว่าราชการจังหวัดจังหวัดนครราชสีมา จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลนกกอก ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลนกกอกแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารให้รูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารที่มีสภาพเป็นของสด เช่น เนื้อสัตว์ ผัก หรือผลไม้

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทาน ได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่างๆ

“อาหารแห้ง” หมายความว่า อาหารที่ผ่านกระบวนการทำให้แห้งโดยการอบ ร่มควัน ตาก แห้งหรือวิธีการอื่นใด เพื่อลดปริมาณความชื้นที่มีอยู่ในอาหารลงและเก็บรักษาไว้ได้นานขึ้น

“เครื่องปรุงรส” หมายความว่า สิ่งที่ใช้ในกระบวนการปรุงอาหารให้มีรูปแบบ รสชาติ หรือกลิ่นรส ขวนรับประทาน เช่น เกลือ น้ำปลา น้ำส้มสายชู ซอส รวมทั้งเครื่องเทศ สมุนไพร มีสตาร์ด

“วัตถุดิบอาหาร” หมายความว่า วัตถุดิบตามปกติมิได้ใช้เป็นอาหารหรือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของอาหาร แต่ใช้เจือปนในอาหารเพื่อประโยชน์ในการผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา หรือการขนส่ง และให้หมายความรวมถึงวัตถุดิบมิได้เจือปนในอาหาร แต่บรรจุรวมอยู่กับอาหารเพื่อประโยชน์ดังกล่าวข้างต้นด้วย เช่น วัตถุดิบขึ้น วัตถุดิบออกซิเจน เป็นต้น

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการของสถานที่จำหน่ายอาหารนั้น

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลนกกอก

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ประกอบ บรรจุ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลนอกออก

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลนอกออก เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้ดำเนินการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวด ๒

สุขลักษณะในการดำเนินการสถานที่จำหน่ายอาหาร

ส่วนที่ ๑

สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๗ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับสถานที่และบริเวณที่ใช้ทำประกอบ หรือปรุงอาหาร จำหน่ายอาหาร และบริโภคอาหาร ดังต่อไปนี้

(๑) พื้นบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ไม่ชำรุด และทำความสะอาดง่าย

(๒) ในกรณีที่มีผนังหรือเพดาน ผนังหรือเพดานต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง และไม่ชำรุด

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอ และในกรณีที่สถานที่จำหน่ายอาหารเป็นสถานที่สาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

(๔) มีแสงสว่างเพียงพอตามความเหมาะสมในแต่ละบริเวณ

(๕) มีที่ล้างมือและอุปกรณ์สำหรับล้างมือที่ถูกสุขลักษณะสำหรับสถานที่และบริเวณสำหรับใช้ทำประกอบหรือปรุงอาหาร และบริโภคอาหาร เว้นแต่สถานที่หรือบริเวณบริโภคอาหารไม่มีพื้นที่เพียงพอสำหรับจัดให้มีที่ล้างมือต้องจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดมือที่เหมาะสม

(๖) โถะที่ใช้เตรียม ประกอบหรือปรุงอาหาร หรือจำหน่ายอาหาร ต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย และมีสภาพดี

(๗) โถะหรือเก้าอี้ที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง และไม่ชำรุด

ข้อ ๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับส้วม ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีหรือจัดหาห้องส้วมที่มีสภาพดี พร้อมใช้ และมีจำนวนเพียงพอ

(๒) ห้องส้วมต้องสะอาด พื้นระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง มีการระบายอากาศที่ดี และมีแสงสว่างเพียงพอ

(๓) มีอ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะและมีอุปกรณ์สำหรับล้างมือจำนวนเพียงพอ

(๔) ห้องส้วมต้องแยกเป็นสัดส่วน โดยประตูไม่เปิดโดยตรงสู่บริเวณที่เตรียม ทำ ประกอบ หรือปรุงอาหาร ที่เก็บ ที่จำหน่าย ที่บริโภคอาหาร ที่ล้างและที่เก็บภาชนะอุปกรณ์ เว้นแต่จะมีการจัดการห้องส้วมให้สะอาดอยู่เสมอ และมีฉากปิดกั้นที่เหมาะสม ทั้งนี้ ประตูห้องส้วมต้องปิดตลอดเวลา

ข้อ ๙ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย โดยมีถังรองรับมูลฝอยที่มีสภาพดี ไม่รั่วซึม ไม่ดูดซับน้ำ มีฝาปิดมิดชิด แยกเศษอาหารจากมูลฝอยประเภทอื่น และต้องดูแลรักษาความสะอาดถังรองรับมูลฝอย และบริเวณโดยรอบตัวถังรองรับมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๑๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำเสีย ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีการระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง และไม่มีเศษอาหารตกค้างในบริเวณสถานที่จำหน่ายอาหาร

(๒) ต้องมีการแยกเศษอาหารออกจากภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ก่อนการทำความสะอาด

(๓) ต้องมีการแยกไขมันไปกำจัดก่อนระบายน้ำทิ้งออกสู่ระบบระบายน้ำ โดยใช้ถังดักไขมัน หรือบ่อดักไขมัน หรือการบำบัดด้วยวิธีการอื่นที่มีประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าการบำบัดด้วยถังดักไขมันหรือบ่อดักไขมัน และน้ำทิ้งต้องได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

ข้อ ๑๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีมาตรการในการป้องกันสัตว์ แมลงนำโรค และสัตว์เลื้อยตามหลักวิชาการ

ข้อ ๑๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีมาตรการ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอัคคีภัยจากการใช้เชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหาร

ส่วนที่ ๒

สุขลักษณะของอาหารกรรมวิธีการทำ ประกอบ หรือปรุง การเก็บรักษา และการจำหน่ายอาหาร

ข้อ ๑๓ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารสด ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารสดที่นำมาประกอบและปรุงอาหาร ต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาด และปลอดภัยต่อผู้บริโภค

(๒) อาหารสดต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิดไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารแห้ง อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุเจือปนอาหาร ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารแห้งต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อน และมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๒) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหาร และสิ่งอื่นที่นำมาใช้ในกระบวนการประกอบหรือปรุงอาหารต้องปลอดภัย และได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

ข้อ ๑๕ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารประเภทปรุงสำเร็จตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน รวมทั้งวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร

(๒) มีการควบคุมคุณภาพอาหารประเภทปรุงสำเร็จให้สะอาด ปลอดภัยสำหรับการบริโภค ตามชนิดของอาหาร ตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๓) มีการจัดการสุขลักษณะของการจำหน่ายอาหารตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๖ น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มที่เป็นอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทที่ใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร โดยต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าสิบห้าเซนติเมตรและต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาให้บริการ ในกรณีที่เป็นน้ำดื่มที่ไม่ได้เป็นอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทหรือเครื่องดื่มที่ปรุงจำหน่ายต้องบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิดและป้องกันการปนเปื้อน โดยต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ทั้งนี้ น้ำดื่มและน้ำที่ใช้สำหรับปรุงเครื่องดื่มต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคที่กรมอนามัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารต้องใช้น้ำที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคที่กรมอนามัยกำหนด

ข้อ ๑๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำแข็ง ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้น้ำแข็งที่สะอาดและมีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๒) เก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด และวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าสิบห้าเซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนและต้องไม่ระบายน้ำจากถังน้ำแข็งลงสู่พื้นบริเวณที่วางภาชนะ

(๓) ใช้อุปกรณ์สำหรับคืบหรือตักน้ำแข็งโดยเฉพาะ โดยอุปกรณ์ต้องสะอาดและมีด้ามจับ

(๔) ห้ามนำอาหารหรือสิ่งของอื่นไปแช่ร่วมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

ข้อ ๑๙ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำใช้ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) น้ำใช้ต้องเป็นน้ำประปา ยกเว้นในท้องถิ่นที่ไม่มีน้ำประปาให้น้ำใช้ที่มีคุณภาพเทียบเท่า น้ำประปาหรือเป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย และสภาพดี

ข้อ ๒๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษหรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร โดยติดฉลากและป้ายให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งมีคำเตือนและคำแนะนำเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากสารดังกล่าว และการจัดเก็บต้องแยกบริเวณเป็นสัดส่วนต่างหากจากบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ ปรุง จำหน่าย และบริโภคอาหารในกรณีที่มีการเปลี่ยนถ่ายสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารจากภาชนะบรรจุเดิม ห้ามนำภาชนะบรรจุนั้นมาใช้บรรจุอาหาร และห้ามนำภาชนะบรรจุอาหารมาใช้บรรจุสารเคมี สารทำความสะอาดวัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร

ข้อ ๒๑ ห้ามใช้ก๊าซหุงต้มเป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารบนโต๊ะหรือที่รับประทานอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๒๒ ห้ามใช้เมทานอลหรือเมทิลแอลกอฮอล์เป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ ปรุง หรืออุ่นอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร เว้นแต่เป็นการใช้แอลกอฮอล์เชิงสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิง ทั้งนี้ ผลผลิตดังกล่าวต้องมีมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ส่วนที่ ๓

สุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้อื่นๆ

ข้อ ๒๓ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุด และมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๒) มีการจัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ไว้ในที่สะอาด โดยวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร และมีการปกปิดหรือป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๓) จัดให้มีชั้นกลางสำหรับอาหารที่รับประทานร่วมกัน

(๔) ตู้เย็น ตู้แช่ หรืออุปกรณ์เก็บรักษาคุณภาพอาหารด้วยความเย็นอื่น ๆ ต้องสะอาดมีสภาพดี ไม่ชำรุด และมีประสิทธิภาพเหมาะสมในการเก็บรักษาคุณภาพอาหาร

(๕) ตู้อบ เตาย่าง เตาไมโครเวฟ อุปกรณ์ประกอบหรือปรุงอาหารด้วยความร้อนอื่นๆ หรืออุปกรณ์เตรียมอาหารต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี และไม่ชำรุด

ข้อ ๒๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่รอการทำความสะอาด ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้

(๒) มีการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่ถูกสุขลักษณะ และใช้สารทำความสะอาดที่เหมาะสม โดยปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้สารทำความสะอาดนั้น ๆ จากผู้ผลิต

(๓) จัดให้มีการฆ่าเชื้อภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ภายหลังการทำความสะอาด

ส่วนที่ ๔

สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร

ข้อ ๒๕ ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือพาหะนำโรคติดต่อ โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ หรือโรคอื่นๆ ตามที่ราชการท้องถิ่นกำหนด ในกรณีที่เจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานได้

(๒) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข โดยคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๓) ผู้สัมผัสอาหารต้องรักษาความสะอาดของร่างกาย สวมใส่เสื้อผ้าและอุปกรณ์ป้องกันที่สะอาดและสามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้

(๔) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ประกอบ ปรุง จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ และไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรค

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น

หมวด ๓

สุขลักษณะในการดำเนินการกิจการสถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๒๖ ผู้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารต้องจัดสถานที่ตลอดจนสิ่งอื่นที่ใช้ในการประกอบกิจการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) ตั้งอยู่ห่างจากบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น ที่ฝัง เมา หรือเก็บศพ ที่ทิ้งสิ่งปฏิกูล ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นใดที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเป็นอันตรายต่อสุขภาพไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร เว้นแต่สามารถปรับปรุงสถานที่ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๒) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย

(๓) จัดให้มีระบบการระบายน้ำอย่างเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๔) จัดให้มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๕) จัดให้มีส้วมที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๖) จัดให้มีที่รองมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมวด ๔

ใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง

ส่วนที่ ๑

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๗ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาดต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)

(๓) สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของสถานที่ขออนุญาต (กรณีที่ยื่นขอสร้างอาคาร หลังพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒)

(๔) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

(๕) หนังสือยินยอมรับกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยจากสถานประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (กรณีที่ส่งไปกำจัด)

(๕) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล (กรณีส่งไปกำจัดที่อื่น)

(๖) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

- (๗) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด)
- (๘) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๙) ใบรับรองแพทย์
- (๑๐) สำเนาใบรับรองการผ่านการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร
- (๑๑) เอกสาร และหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๙ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้บนบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัติ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๓๐ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน (หรือตามที่เห็นสมควร) นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๑ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

ข้อ ๓๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ให้ดำเนินการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้ ทั้งนี้ อัตราค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ หรือตามข้อบัญญัติว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

หากผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ต้องชำระค่าธรรมเนียมไม่เกินเก้าสิบวันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อราชการส่วนท้องถิ่นได้รับค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ให้ออกใบอนุญาตพร้อมหลักฐานการรับเงินให้แก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตในกรณีมีเหตุที่ไม่สามารถออกใบอนุญาตได้ ผู้ได้รับใบอนุญาตสามารถนำหลักฐานการรับเงินที่ได้รับจากราชการส่วนท้องถิ่นมาใช้แทนใบอนุญาตได้

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศให้มีช่องทางสำหรับรองรับการชำระค่าธรรมเนียมตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติ การกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หรือแสดงใบอนุญาตโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาต และหนังสือรับรองการแจ้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทนาการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๖ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๗ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๘ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ส่วนที่ ๒

หนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๓๙ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาดต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง

ข้อ ๔๐ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาดจะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- (๓) สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของสถานที่ขออนุญาต (กรณีที่กำลังก่อสร้างอาคาร หลังพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒)
- (๔) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- (๕) หนังสือยินยอมรับกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยจากสถานประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (กรณีที่ส่งไปกำจัด)
- (๕) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล (กรณีส่งไปกำจัดที่อื่น)
- (๖) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด)
- (๗) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด)
- (๘) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๙) ใบรับรองแพทย์
- (๑๐) สำเนาใบรับรองการผ่านการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร
- (๑๑) เอกสาร และหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๔๑ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง ให้ออกใบรับแก่ผู้แจ้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งได้ชั่วคราวในระหว่างเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมิได้ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจการแจ้งให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้ตามวรรคหนึ่ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ในใบรับแจ้งหรือหนังสือรับรองการแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ในกรณีที่การแจ้งไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้ผู้แจ้งทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติม หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย ถ้าผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้การแจ้งของผู้แจ้งเป็นอันสิ้นสุด แต่ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๔๒ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ดำเนินกิจการตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ หรือแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาต และหนังสือรับรองการแจ้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนและการออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีหนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีหนังสือรับรองการแจ้งถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๔๔ เมื่อผู้แจ้งประสงค์จะเลิกกิจการหรือโอนการดำเนินการให้แก่บุคคลอื่นให้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย

ข้อ ๔๕ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการใดดำเนินการตามที่ระบุไว้ในเทศบัญญัตินี้โดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเคยได้รับโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพราะเหตุที่ฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาแล้วครั้งหนึ่ง ยังฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อไป ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้ายังฝ่าฝืนอีกให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามการดำเนินการนั้นไว้ตามเวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่เกินสองปีก็ได้

หมวด ๕

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๔๖ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้แจ้งมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรกและก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต หรือในวันที่มาแจ้งและก่อนวันครบรอบปีของทุกปี ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้ที่มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๔๗ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

หมวด ๖
บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๘ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายวีระ สิงห์สรน้อย)

นายกเทศมนตรีตำบลนกออก

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายธรรมธรรศ ทองสำโรง)

นายอำเภอปักธงชัย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

เอกสารแนบท้าย

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง
 ทำยาศบัญญัติเทศบาลตำบลนกออก
 เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	พื้นที่ประกอบการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
	หนังสือรับรองการแจ้ง	
๑	พื้นที่ประกอบการ ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๑๐๐
๒	พื้นที่ประกอบการ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๒๐๐
๓	พื้นที่ประกอบการ ๑๐๑ - ๑๕๐ ตารางเมตร	๓๐๐
๔	พื้นที่ประกอบการ ๑๕๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๔๐๐
	ใบอนุญาต	
๑	พื้นที่ประกอบการ ๒๐๑ - ๔๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
๒	พื้นที่ประกอบการ ๔๐๑ - ๖๐๐ ตารางเมตร	๖๐๐
๓	พื้นที่ประกอบการ ๖๐๑ - ๘๐๐ ตารางเมตร	๘๐๐
๔	พื้นที่ประกอบการ ๘๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐

แบบคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง / ใบอนุญาต / ต่ออายุใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร / สถานที่สะสมอาหาร

คำขอเลขที่ /
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

☐ พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตรม. (แบบคำขอแจ้ง)

☐ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตรม. (แบบคำขออนุญาต)

๑. ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ปรากฏตาม..... ที่อยู่เลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....
๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ..... ประเภท.....
มีพื้นที่..... ตารางเมตร จำนวนคนปรุง..... คน จำนวนคนเสิร์ฟ..... คน
ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)

☐ สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของสถานที่ขออนุญาต (กรณีที่ยื่นขอสร้างอาคารหลังพระราชบัญญัติ

ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒)

☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
(กรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

☐ หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดมูลฝอย (กรณีที่ยื่นไปกำจัดที่อื่น)

☐ หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

☐ หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

☐ ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

☐ ใบรับรองแพทย์

☐ สำเนาใบรับรองการผ่านการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร

☐ เอกสาร และหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการท้องถิ่นกำหนด ได้แก่

๑)

๒)

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต
(.....)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบด้านสุขลักษณะของสถานที่

() เห็นควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่
ใบรับคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง / ใบอนุญาต / ต่ออายุใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร / สถานที่สะสมอาหาร

เลขที่..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

๑)

๒)

๓)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต
ใบรับคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง / ใบอนุญาต / ต่ออายุใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร / สถานที่สะสมอาหาร

เลขที่..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

๑)

๒)

๓)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน
นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง



หนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร / สถานที่สะสมอาหาร

เลขที่.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล
ชื่อ..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

จัดตั้งสถานที่..... ประเภท.....
ชื่อสถานประกอบการ..... มีพื้นที่ประกอบการ.....ตรม.
ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดใน เทศบัญญัติเทศบาล
ตำบลนอกออก เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่
เกี่ยวข้องโดย มีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๔.๑)

๔.๒)

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลา
ที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ



ใบอนุญาต

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร / สถานที่สะสมอาหาร

เลขที่.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตให้

☐ บุคคลธรรมดา

☐ นิติบุคคล

ชื่อ..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

จัดตั้งสถานที่..... ประเภท.....

ชื่อสถานประกอบการ..... มีพื้นที่ประกอบการ..... ตรม.

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ..... บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดใน เทศบัญญัติเทศบาล
ตำบลนอกออก เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่
เกี่ยวข้องโดย มีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

๔.๑)

๔.๒)

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบการตลอดเวลา
ที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

แบบคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง / ใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร / สถานที่สะสมอาหาร

คำขอเลขที่/
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

☐ พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตรม. (แบบคำขอแจ้ง) ☐ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตรม. (แบบคำขออนุญาต)

๑. ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ปรากฏตาม..... ที่อยู่เลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... ขอรับใบแทน
หนังสือรับรองการแจ้ง / ใบอนุญาต เลขที่..... โดยใช้ชื่อสถานประกอบการ.....
ประเภท..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้

๒.๑ กรณีใบอนุญาตสูญหาย

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ สำเนาบันทนาการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย

๒.๒ กรณีใบถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ ใบอนุญาตเดิมเท่าที่ยังเหลืออยู่

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต
(.....)

แผนผังแสดงที่ตั้งของสถานประกอบการโดยสังเขป

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบด้านสุขลักษณะของสถานที่

() เห็นควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่
ใบรับคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง / ใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร / สถานที่สะสมอาหาร

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

๑)

๒)

๓)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ส่วนของผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต
ใบรับคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง / ใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร / สถานที่สะสมอาหาร

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

๑)

๒)

๓)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน วัน
นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง



ใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร / สถานที่สะสมอาหาร

เลขที่.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้

☐ บุคคลธรรมดา

☐ นิติบุคคล

ชื่อ..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

จัดตั้งสถานที่..... ประเภท.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... มีพื้นที่ประกอบการ.....ตรม.

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แทนหนังสือรับรองการแจ้งฉบับเดิมที่สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ เลขที่.....

ซึ่งออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะสิ้นอายุในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(๒) ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดใน เทศบัญญัติ

เทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

๔.๑)

๔.๒)

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลา
ที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ



ใบแทนใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร / สถานที่สะสมอาหาร

เลขที่.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตให้

☐ บุคคลธรรมดา

☐ นิติบุคคล

ชื่อ..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

จัดตั้งสถานที่..... ประเภท.....

ชื่อสถานประกอบการ..... มีพื้นที่ประกอบการ.....ตรม.

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แทนใบอนุญาตฉบับเดิมที่สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ เลขที่..... ซึ่งออก

ให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... และจะสิ้นอายุในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดใน เทศบัญญัติเทศบาล
ตำบลนอกออก เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่
เกี่ยวข้องโดย มีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๔.๑)

๔.๒)

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลา
ที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายธงชัย จันทร์เรือง	ประธานสภาเทศบาล	ธงชัย จันทร์เรือง	
๒.	ร.ต.อ.รัฐศาสตร์ ทะนันไชย	รองประธานสภาเทศบาล	รัฐศาสตร์ ทะนันไชย	
๓.	นายนครินทร์ งามระน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	นครินทร์ งามระน้อย	
๔.	นายแดง แรมระน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	แดง แรมระน้อย	
๕.	นายบุญเหลือ เพ็ชรร่วง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	บุญเหลือ เพ็ชรร่วง	
๖.	นายวิเชียร คำกิ่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	วิเชียร คำกิ่ง	
๗.	นายศุภชัย พันธุ์ระน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ศุภชัย พันธุ์ระน้อย	
๘.	นายปิยะ ปนระน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	ปิยะ ปนระน้อย	
๙.	นายพยุ่ง ราษฎร์ระน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	พยุ่ง ราษฎร์ระน้อย	
๑๐.	นายโกศล งามระน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	โกศล งามระน้อย	
๑๑.	นายสมศักดิ์ ฉิ่งระน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	สมศักดิ์ ฉิ่งระน้อย	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสาคร มาสำโรง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	-	(ลาป่วย)

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวีระ สิงห์ระน้อย	นายกเทศมนตรี	วีระ สิงห์ระน้อย	
๒.	นายจำรอง คุณมา	รองนายกเทศมนตรี	จำรอง คุณมา	
๓.	นายแก้ว ตรีครบุรี	รองนายกเทศมนตรี	แก้ว ตรีครบุรี	
๔.	นายฉลอม ชัยจะโปะ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ฉลอม ชัยจะโปะ	
๕.	นายพงศธร ฉัตรพรมราช	เลขานุการนายกเทศมนตรี	พงศธร ฉัตรพรมราช	
๖.	นางสาวจิตติมา เพ็ชรพะเนา	ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภา	จิตติมา เพ็ชรพะเนา	
๗.	นายกฤติ ศิริกาญจนพงศ์	รองปลัดเทศบาล	กฤติ ศิริกาญจนพงศ์	
๘.	นางสาวอิสริยากร ศิริศักดิ์พงศา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	อิสริยากร ศิริศักดิ์พงศา	

ผู้เข้าร่วมประชุม(ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๙.	นางประไพพร สุดสายออ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประไพพร สุดสายออ	
๑๐.	นายพิชัย เขตต์ภูมิวัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	พิชัย เขตต์ภูมิวัฒน์	
๑๑.	นางสาวสุพรรณิ เนื่องวิจิตร ประสพ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	สุพรรณิ เนื่องวิจิตร ประสพ	
๑๒.	นางสายสวาท การุญ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สายสวาท การุญ	
๑๓.	นายอนุสรณ์ ศรีนารายณ์	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	อนุสรณ์ ศรีนารายณ์	
๑๔.	นายสุจิตนนท์ สงฆ์สระน้อย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	สุจิตนนท์ สงฆ์สระน้อย	
๑๕.	นางสาวไพริน แทนจะโปะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไพริน แทนจะโปะ	
๑๖.	นางสาวสาวิตรี แขกระโทก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สาวิตรี แขกระโทก	
๑๗.	นางสาวชนัญพร พันธุ์สระน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ชนัญพร พันธุ์สระน้อย	
๑๘.	นายภาณุวัฒน์ เรไรสระน้อย	คนงาน	ภาณุวัฒน์ เรไรสระน้อย	
๑๙.	นายกิตติศักดิ์ มาระศรี	นักวิชาการสาธารณสุข	กิตติศักดิ์ มาระศรี	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางสาวรุติมา เพ็ชรพะเนา
เลขานุการสภาเทศบาล

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

-เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เรียนเชิญท่านประธานสภาจุดธูปเทียนบูชาพระ
รัตนตรัยและนำสมาชิกสภาเทศบาลสวดมนต์ค่ะ

-เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วขอเชิญประธานสภากล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลนกกอก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ค่ะ

- เรียน ท่านนายกเทศมนตรีตำบลนกกอก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภา
เทศบาลตำบลนกกอก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ณ
ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก กระผมขอเปิดการประชุมและเข้าสู่
ระเบียบวาระ ดังนี้ครับ

เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก
ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ/พิจารณา
ฯลฯ

๓.๒.๕ ญัตตินายกเทศมนตรีตำบลนกกอก เรื่อง ขออนุมัติร่างเทศบัญญัติ
เทศบาลตำบลนกกอก จำนวน ๗ เรื่อง

นายธงชัย จันทน์เรือง
ประธานสภาเทศบาล
นายวีระ สิงห์สรน้อย
นายกเทศมนตรี

- ขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรี เสนอญัตติครับ

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผมนายวีระ สิงห์สรน้อย นายกเทศมนตรีตำบลนกกอก ขอเสนอญัตติ
เรื่อง ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เพื่อให้เทศบัญญัติเทศบาลตำบล
นกกอกมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยมี
คณะกรรมการร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก ตามคำสั่งที่ ๔๔๕/
๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ
เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และจัดประชาคมผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

เทศบาลตำบลนกกอก จึงขอเสนอญัตติอนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก
ออก จำนวน ๗ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ดังนี้

๑. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.

๒. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.

๓. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.

๔. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อ
สุขภาพ พ.ศ.

๕. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์
พ.ศ.

๖. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง
สาธารณะ พ.ศ.

๗. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่
สะสมอาหาร พ.ศ.

-ขอเชิญเลขาฯ ชี้แจงระเบียบเกี่ยวกับการพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ ครับ

นายธงชัย จันทน์เรือง
ประธานสภาเทศบาล
นางสาวฐิติมา เพ็ชรพะเนา
เลขานุการสภาเทศบาล

-เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ดิฉันนางสาวฐิติมา เพ็ชรพะเนา เลขานุการสภาฯ ขออนุญาตนำเรียน
ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการ
ประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕
กำหนดว่า ข้อ ๔๕ ร่างข้อบัญญัติที่ ประชุมสภาท้องถิ่น ต้องพิจารณาเป็น
สามวาระ แต่ที่ ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว
ก็ได้ ในการ พิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา
ท้องถิ่นจำนวน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็น
ผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว

นายธงชัย จันทน์เรือง ประธานสภาเทศบาล	แล้ว การพิจารณา วาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปร ญัตติเต็มสภา โดยให้ ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ขอเชิญเลขาฯ ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าประชุมครับ
นางสาวฐิติมา เพ็ชรพะเนา เลขานุการสภาเทศบาล	มีสมาชิกสภา อยู่ในที่ประชุม ๑๑ ท่านค่ะ
นายธงชัย จันทน์เรือง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญนายโกศล งามสรน้อย สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
นายโกศล งามสรน้อย สมาชิกสภาเทศบาล	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมนายโกศล งามสรน้อยสมาชิกสภา เขต ๒ ขอเสนอให้มีการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกออก จำนวน ๗ เรื่อง พิจารณาเป็น สามวาระรวด เดียวครับ และพิจารณาร่างเทศบัญญัติที่ละ เรื่องครับขอผู้รับรองด้วยครับ
นางสาวฐิติมา เพ็ชรพะเนา เลขานุการสภาเทศบาล ที่ประชุม	รับรองถูกต้องด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียงค่ะ
นายธงชัย จันทน์เรือง ประธานสภาเทศบาล	รับรองถูกต้องด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง ครับต่อไปเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกออก เรื่อง การ ควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.....ขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรี เสนอ ญัตติครับ
นายวีระ สิงห์สรน้อย นายกเทศมนตรี	เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน (รายละเอียดเอกสารร่างเทศบัญญัติปรากฏตามที่แจกให้)

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.....

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการควบคุมกิจการตลาด

เหตุผล

โดยที่มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๗ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ประกอบกับกฎกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบ มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนด ให้เทศบาลมีอำนาจตรา เทศบัญญัติ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข เกี่ยวกับการจัดตั้งตลาดเพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการ ขยายของในตลาด ดูแล ควบคุมความปลอดภัยของอาหารที่จำหน่ายในตลาดเพื่อเป็นการคุ้มครองสุขภาพผู้บริโภค จึงได้ตราเทศบัญญัตินี้

นายวีระ สิงห์สรน้อย

นายกเทศมนตรี

นายธงชัย จันทน์เรือง ประธานสภาเทศบาล	ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ เรื่อง ประกอบร่างเทศบัญญัติควบคุมกิจการ ตลาด พ.ศ.....นั้นอยู่ในวาระที่หนึ่ง ที่ประชุมสภาเทศบาล แห่งนี้ ปรึกษาในหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการร่าง เทศ บัญญัติหรือไม่ สมาชิกสภาฯ ท่านใด จะอภิปราย หรือซักถามข้อสงสัย เกี่ยวกับ ร่างเทศบัญญัติที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ เสนอ ขอเชิญครับ (ไม่มี)
นายธงชัย จันทน์เรือง ประธานสภาเทศบาล	- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดอภิปราย หรือซักถามข้อสงสัย ก็จะขอมติ ใน วาระที่หนึ่งก็คือขั้นรับหลักการ สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบรับหลักการ แห่ง ร่างเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ
นางสาวฐิติมา เพ็ชรพะเนา เลขานุการสภาเทศบาล นายธงชัย จันทน์เรือง ประธานสภาเทศบาล มติที่ประชุม	เห็นชอบรับหลักการ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาเทศบาล) สภาแห่งนี้ มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.....รับหลักการ ๑๐ เสียง - มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอกเรื่อง การ ควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.....รับหลักการ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาเทศบาล)
นายธงชัย จันทน์เรือง ประธานสภาเทศบาล	ในวาระที่ ๒ แปรญัตติ - ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ท่านใด ต้องการเสนอคำแปรญัตติไหมครับ - เมื่อวาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติไม่มีการแปรญัตติ ไม่มีการแก้ไข ผมก็จะขอผ่าน เข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปนะครับ
นางสาวฐิติมา เพ็ชรพะเนา เลขานุการสภาเทศบาล	ในวาระที่ ๓ ลงมติ - ตามระเบียบไม่มีการอภิปรายนะครับ ผมก็จะขอมติ - สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาล ตำบลนกกอก เรื่องการควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.....โปรดยกมือด้วยครับ
นายธงชัย จันทน์เรือง ประธานสภาเทศบาล มติที่ประชุม	- ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ..... ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง งด ออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาเทศบาล)
นายธงชัย จันทน์เรือง ประธานสภาเทศบาล มติที่ประชุม	สรุปมติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง ให้ตราเป็น เทศ บัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ..... มีมติ เห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่องการ ควบคุม กิจการตลาด พ.ศ.....(ให้เป็นไปตามระเบียบเอกสารแนบท้าย)
นายธงชัย จันทน์เรือง ประธานสภาเทศบาล	ครับต่อไปเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การ จัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.....ขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรี เสนอ ญัตติครับ
นายวีระ สิงห์สรน้อย นายกเทศมนตรี	เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน (รายละเอียดเอกสารร่างเทศบัญญัติปรากฏตามที่แจกให้)

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.

หลักการ
ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไป

เหตุผล

โดยที่การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ของประชาชน การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ จะควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิด การแพร่กระจายของโรค ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งการจัดการมูลฝอยทั่วไปมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน กำจัด หรือ หาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไป สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการมูลฝอยทั่วไป หลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปของราชการส่วนท้องถิ่นและอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือ หาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จึงตราเทศบัญญัตินี้

นายวีระ สิงห์สร้อย

นายกเทศมนตรี

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกออก เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.....นั้นอยู่ในวาระที่หนึ่ง ที่ประชุมสภาเทศบาล แห่งนี้ปรึกษาในหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการร่างเทศบัญญัติหรือไม่ สมาชิกสภา ท่านใด จะอภิปราย หรือซักถามข้อสงสัย เกี่ยวกับ ร่างเทศบัญญัติที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ เสนอ ขอเชิญครับ (ไม่มี)

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดอภิปราย หรือซักถามข้อสงสัย ก็จะขอมติ ในวาระที่หนึ่งก็คือขึ้นรับหลักการ สมาชิกสภา ท่านใด เห็นชอบรับหลักการ แห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกออก เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.....

นางสาวจิตติมา เพ็ชรพะเนา
เลขานุการสภาเทศบาล
นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล
มติที่ประชุม

เห็นชอบรับหลักการ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาเทศบาล)

สภาแห่งนี้ มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกออก เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.....รับหลักการ ๑๐ เสียง
 - มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกออกเรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.....

นายวีระ สิงห์สรน้อย

นายกเทศมนตรี

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ เรื่อง ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล
นกกอก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.....นั้นอยู่ในวาระที่หนึ่ง ที่
ประชุมสภาเทศบาล แห่งนี้ปรึกษาในหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ และลงมติว่า
จะรับหลักการร่าง เทศบัญญัติหรือไม่ สมาชิกสภาฯ ท่านใด จะอภิปราย หรือ
ซักถามข้อสงสัย เกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ เสนอ ขอเชิญ
ครับ (ไม่มี)

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดอภิปราย หรือซักถามข้อสงสัย ก็จะขอมติ ใน
วาระที่หนึ่งก็คือขั้นรับหลักการ สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบรับหลักการ แห่ง
ร่างเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.....
เห็นชอบรับหลักการ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาเทศบาล)

นางสาวจิตติมา เพ็ชรพะเนา
เลขานุการสภาเทศบาล
นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล
มติที่ประชุม

สภาแห่งนี้ มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.....รับหลักการ ๑๐ เสียง

- มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอกเรื่อง การจัดการ
สิ่งปฏิกูล พ.ศ.....

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

ในวาระที่ ๒ แปรญัตติ

- ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ท่านใด ต้องการเสนอคำแปรญัตติใหม่ครับ - เมื่อวาระที่
๒ ขั้นแปรญัตติไม่มีการแปรญัตติ ไม่มีการแก้ไข ผมก็จะขอผ่าน เข้าสู่ระเบียบ
วาระต่อไปนะครับ

ในวาระที่ ๓ ลงมติ - ตามระเบียบไม่มีการอภิปรายนะครับ

ผมก็จะขอมติ - สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาล
ตำบลนกกอก เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.....โปรดยกมือด้วยครับ

นางสาวจิตติมา เพ็ชรพะเนา
เลขานุการสภาเทศบาล

- ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ..... ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง งด
ออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาเทศบาล)

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล
มติที่ประชุม

สรุปมติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง ให้ตราเป็น
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.....
มีมติ เห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง
การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.....(ให้เป็นไปตามระเบียบ
เอกสารแนบท้าย)

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

ครับต่อไปเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การ
การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.....
ขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรี เสนอ ญัตติครับ

นายวีระ สิงห์สร้อย
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
(รายละเอียดเอกสารร่างเทศบัญญัติปรากฏตามที่แจกให้)

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เหตุผล

โดยที่การดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน และก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สมควรกำหนดประเภทของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพให้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินการกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ดำเนินการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จึงตราเทศบัญญัตินี้

นายวีระ สิงห์สร้อย

นายกเทศมนตรี

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ เรื่อง ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล
นกกอก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.....
นั้นอยู่ในวาระที่ หนึ่ง ที่ประชุมสภาเทศบาล แห่งนี้ปรึกษาในหลักการแห่งร่าง
เทศบัญญัติ และลงมติว่า จะรับหลักการร่างเทศบัญญัติหรือไม่ สมาชิกสภาฯ
ท่านใด จะอภิปราย หรือ ชักถามข้อสงสัย เกี่ยวกับ ร่างเทศบัญญัติที่ท่าน
นายกเทศมนตรีฯ เสนอ ขอเชิญครับ (ไม่มี)

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดอภิปราย หรือชักถามข้อสงสัย ก็จะขอมติ ใน
วาระที่หนึ่ง ก็คือขึ้นรับหลักการ สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบรับหลักการ
แห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็น
อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.....

นางสาวฐิติมา เพ็ชรพะเนา
เลขานุการสภาเทศบาล

เห็นชอบรับหลักการ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาเทศบาล)

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

สภาแห่งนี้ มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.....รับหลักการ ๑๐
เสียง

มติที่ประชุม

- มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอกเรื่อง การ
ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.....

นายธงชัย จันทน์เรือง ประธานสภาเทศบาล	ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ เรื่อง ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล นกกอก เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ.....นั้นอยู่ใน วาระที่หนึ่ง ที่ประชุมสภาเทศบาล แห่งนี้ปรึกษาในหลักการ แห่งร่างเทศ บัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการร่างเทศบัญญัติหรือไม่ สมาชิกสภาฯ ท่านใด จะอภิปราย หรือ ชักถามข้อสงสัย เกี่ยวกับ ร่างเทศบัญญัติที่ท่าน นายกเทศมนตรีฯ เสนอ ขอเชิญครับ (ไม่มี)
นายธงชัย จันทน์เรือง ประธานสภาเทศบาล	- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดอภิปราย หรือชักถามข้อสงสัย ก็จะขอมติ ใน วาระที่หนึ่งก็คือขึ้นรับหลักการ สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบรับหลักการ แห่ง ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ.....
นางสาวอุติมา เพ็ชรพะเนา เลขานุการสภาเทศบาล	เห็นชอบรับหลักการ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาเทศบาล)
นายธงชัย จันทน์เรือง ประธานสภาเทศบาล	สภาแห่งนี้ มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ.....รับหลักการ ๑๐ เสียง
มติที่ประชุม	- มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอกเรื่อง การควบคุม การเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ.....
นายธงชัย จันทน์เรือง ประธานสภาเทศบาล	ในวาระที่ ๒ แปรญัตติ - ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ท่านใด ต้องการเสนอคำแปรญัตติใหม่ครับ - เมื่อวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติไม่มีการแปรญัตติ ไม่มีการแก้ไข ผมก็จะขอผ่าน เข้าสู่ระเบียบ วาระต่อไปนะครับ
นางสาวอุติมา เพ็ชรพะเนา เลขานุการสภาเทศบาล	ในวาระที่ ๓ ลงมติ - ตามระเบียบไม่มีการอภิปรายนะครับ ผมก็จะขอมติ - สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาล ตำบลนกกอก เรื่องการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ..... โปรดยกมือด้วยครับ
นายธงชัย จันทน์เรือง ประธานสภาเทศบาล	- ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ..... ด้วยคะแนน เสียง ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาเทศบาล) สรุปมติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง ให้ตราเป็น เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ.....
มติที่ประชุม	มีมติ เห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ.....(ให้เป็นไปตาม ระเบียบเอกสารแนบท้าย)
นายธงชัย จันทน์เรือง ประธานสภาเทศบาล	ครับต่อไปเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การ จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.....

นายวีระ สิงห์สร้อย
นายกเทศมนตรี

ขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรี เสนอ ญัตติครับ
เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
(รายละเอียดเอกสารร่างเทศบัญญัติปรากฏตามที่แจกให้)

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เหตุผล

โดยที่การดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะที่ไม่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน และก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สมควรกำหนดสัญลักษณ์ ในการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จึงตราเทศบัญญัตินี้

นายวีระ สิงห์สร้อย

นายกเทศมนตรี

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ เรื่อง ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล
นกกอก เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.....
นั้นอยู่ในวาระที่ หนึ่ง ที่ประชุมสภาเทศบาล แห่งนี้ปรึกษาในหลักการแห่งร่าง
เทศบัญญัติ และลงมติว่า จะรับหลักการร่างเทศบัญญัติหรือไม่ สมาชิกสภาฯ
ท่านใด จะอภิปราย หรือ ชักถามข้อสงสัย เกี่ยวกับ ร่างเทศบัญญัติที่ท่าน
นายกเทศมนตรีฯ เสนอ ขอเชิญครับ (ไม่มี)

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดอภิปราย หรือชักถามข้อสงสัย ก็จะขอมติ ใน
วาระที่หนึ่งก็คือขึ้นรับหลักการ สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบรับหลักการ แห่ง
ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง
สาธารณะ พ.ศ.....

นางสาวธิดิตา เพ็ชรพะเนา
เลขานุการสภาเทศบาล

เห็นชอบรับหลักการ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาเทศบาล)

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

สภาแห่งนี้ มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลนกกอก
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.....รับหลักการ ๑๐
เสียง

มติที่ประชุม

- มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอกเรื่อง การ
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.....

นายธงชัย จันทน์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ เรื่อง ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล
นกกอก เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ

นายธงชัย จันทน์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

.....นั้นอยู่ในวาระที่หนึ่ง ที่ประชุมสภาเทศบาล แห่งนี้ปรึกษาใน
หลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ และลงมติว่า จะรับหลักการร่างเทศบัญญัติ
หรือไม่ สมาชิกสภาท่านใด จะอภิปราย หรือซักถามข้อสงสัย เกี่ยวกับ
ร่างเทศบัญญัติที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ เสนอ ขอเชิญครับ (ไม่มี)
- เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดอภิปราย หรือซักถามข้อสงสัย ก็จะขอมติ ใน
วาระที่หนึ่งก็คือขั้นรับหลักการ สมาชิกสภา ท่านใด เห็นชอบรับหลักการ แห่ง
ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่
สะสมอาหาร พ.ศ.....

นางสาวจิตติมา เพ็ชรพะเนา
เลขานุการสภาเทศบาล
นายธงชัย จันทน์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

เห็นชอบรับหลักการ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาเทศบาล)

มติที่ประชุม

สภาแห่งนี้ มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.....รับหลักการ
๑๐ เสียง

นายธงชัย จันทน์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

- มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอกเรื่อง สถานที่
จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.....

ในวาระที่ ๒ แปรญัตติ

- ขอเชิญสมาชิกสภา ท่านใด ต้องการเสนอคำแปรญัตติใหม่ครับ - เมื่อวาระที่
๒ ขึ้นแปรญัตติไม่มีการแปรญัตติ ไม่มีการแก้ไข ผมก็จะขอผ่าน เข้าสู่ระเบียบ
วาระต่อไปนะครับ

ในวาระที่ ๓ ลงมติ - ตามระเบียบไม่มีการอภิปรายนะครับ

ผมก็จะขอมติ - สมาชิกสภา ท่านใด เห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาล
ตำบลนกกอก เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ
..... โปรดยกมือด้วยครับ

นางสาวจิตติมา เพ็ชรพะเนา
เลขานุการสภาเทศบาล

- ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ..... ด้วย
คะแนน เสียง ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาเทศบาล)

นายธงชัย จันทน์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

สรุปมติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง ให้ตราเป็น เทศ
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่
สะสมอาหาร พ.ศ.....

มติที่ประชุม

มีมติ เห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง
สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.....(ให้เป็นไปตาม
ระเบียบ เอกสารแนบท้าย)

