



เทศบัญญัติ

เทศบาลตำบลนกออก

เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
พ.ศ. ๒๕๖๙



เทศบาลตำบลนกออก

อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา

บันทึกหลักการและเหตุผล
เทศบัญญัติการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักการ
ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เหตุผล
โดยที่การดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน และก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สมควรกำหนดสุขลักษณะในการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จึงตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๔๓ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลนกกอก โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลนกกอก และผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลนกกอก ตั้งแต่เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลนกกอกแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ในเทศบัญญัตินี้

“สินค้า” หมายความว่า อาหารและสิ่งของอื่นที่มีใช้อาหาร

“ผู้จำหน่ายสินค้า” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

“อาหาร” หมายความว่า อาหารประเภทปรุงสำเร็จและอาหารที่ต้องนำไปทำ ประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ปรุง ประกอบ จำหน่าย และเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์ ได้แก่ ผู้เตรียม ผู้ปรุง ผู้ประกอบ ผู้เสิร์ฟ ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลนกกอก

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลนกกอก

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลนกกอกเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวง และประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวด ๒

สัญลักษณ์ในการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ ๖ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทสิ่งของอื่นที่มีใช้อาหารโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ ผู้จำหน่ายสินค้าจะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าต้องแต่งกายสะอาดและสุภาพเรียบร้อย
- (๒) แผงสำหรับวางสินค้า เช่น แคร่ แท่น โต๊ะ รถเข็น ต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง มีขนาดและความสูงจากพื้นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด
- (๓) จัดวางสินค้า อุปกรณ์ประกอบในการจำหน่ายสินค้าและทรัพย์สินใดๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยไม่ยื่นล้ำบริเวณที่กำหนด รวมทั้งตัวผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าต้องไม่ล้ำลงมาในผิวจราจร
- (๔) ห้ามจัดวางสินค้าที่จำหน่ายในลักษณะใด ๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด
- (๕) รักษาความสะอาดบริเวณที่จำหน่ายสินค้าอยู่เสมอทั้งในระหว่างที่จำหน่ายสินค้าและหลังจากเลิกทำการจำหน่ายสินค้า
- (๖) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกต้อมด้วยสัญลักษณ์ไว้ให้เพียงพอ และไม่ถ่ายเททิ้งลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ
- (๗) ห้ามกระทำการใด ๆ กับต้นไม้ เช่น พาด ติดตั้ง วางแผงจำหน่ายสินค้า หรือเกาะเกี่ยวสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ประกอบในการจำหน่ายสินค้า รวมตลอดถึงการตอกตะปู ผูกเชือกหรือยึดสิ่งหนึ่งสิ่งใดโดยเด็ดขาด
- (๘) ห้ามใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องขยายเสียง หรือเปิดวิทยุเทป หรือกระทำโดยวิธีอื่นใดที่ก่อให้เกิดเสียงดังจนเกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น
- (๙) เก็บวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจำหน่ายสินค้าออกจากบริเวณที่อนุญาตให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้าหลังจากเลิกทำการจำหน่ายสินค้า
- (๑๐) หยุดประกอบการจำหน่ายสินค้าเพื่อประโยชน์ทางด้านสัญลักษณ์ การรักษาความสะอาด สาธารณประโยชน์หรือประโยชน์ของทางราชการตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้ต้องด้วยสัญลักษณ์ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๗ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติผู้จำหน่ายสินค้าจะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖
- (๒) อาหารสดที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาด ปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อนได้
- (๓) อาหารแห้งที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อนและมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๔) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุดิบอาหาร ต้องปลอดภัย ได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๕) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๖) น้ำดื่ม และเครื่องดื่มที่นำมาจำหน่ายต้องมีคุณภาพ และมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร โดยบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๗) น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาจำหน่าย

(๘) น้ำแข็งสำหรับบริโภคต้องสะอาด มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร มีการเก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน รวมทั้งต้องไม่นำอาหารหรือสิ่งของอย่างอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

(๙) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาด มีด้าม สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งสำหรับบริโภคโดยเฉพาะ

(๑๐) ภาชนะบรรจุอาหาร เครื่องปรุงรส วัตถุดิบอาหาร เครื่องดื่ม และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุดและมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๑๑) จัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไว้ในภาชนะที่สะอาด สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร หรือมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๑๒) ตู้อบ เตาย่าง เตาไมโครเวฟ ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี ไม่ชำรุด

(๑๓) ภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่รอการล้าง และเศษอาหาร ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้

(๑๔) ล้างภาชนะอุปกรณ์และเครื่องใช้ทุกประเภทให้สะอาดโดยใช้สารทำความสะอาดที่ปลอดภัย

(๑๕) น้ำใช้และภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย

(๑๖) ผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ หรือไม่เป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อได้แก่ อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวก ไข้หวัดใหญ่ โรคในกระเพาะอาหาร โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ไวรัสตับอักเสบชนิดเอ ไข้หวัดใหญ่รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ โรคผิวหนังที่นำรังเกียจ หากเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงาน และรักษาตัวให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานต่อไป

(๑๗) ผู้สัมผัสอาหารต้องแต่งกายสะอาดและเป็นแบบที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้ และสวมผ้ากันเปื้อนที่สะอาด สวมรองเท้าหุ้มส้น มีสิ่งปกปิดเส้นผมมิให้ตกลงปนเปื้อนในอาหาร

(๑๘) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ปรุง ประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหารให้ถูกสุขลักษณะ รักษาความสะอาดมือและเล็บ ถ้ามีบาดแผลหรือถูกสกวกหรือระคายเคืองผิวหนังบริเวณมือหรือนิ้วมือต้องทำแผลให้เรียบร้อย

(๑๙) ห้ามผู้สัมผัสอาหารสูบบุหรี่ ขบเคี้ยว รับประทานอาหารในขณะที่เตรียม ทำ ประกอบ ปรุง หรือจำหน่ายอาหารหรือไม่ไ้อจมารดบนอาหาร และไม่กระทำการใดๆ ที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหาร หรือก่อให้เกิดโรคได้

(๒๐) ต้องมีการป้องกันอันตราย และป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรง และเก็บอาหาร

(๒๑) ห้ามถ่าย เททิ้งน้ำที่มีเศษอาหารหรือไขมันจากการล้างเครื่องมือ เครื่องใช้ ภาชนะและ อุปกรณ์ในการจำหน่ายอาหารลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ ๘ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทสิ่งของอื่นที่มีใช้อาหารโดยลักษณะวิธีการเร่ขาย ผู้จำหน่ายสินค้าจะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) จำหน่ายสินค้าในบริเวณที่ได้รับอนุญาต

(๒) แต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อย

(๓) ห้ามทิ้งมูลฝอยจากการเร่ขายลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

(๔) ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงหรือเปิดวิทยุเทปหรือส่งเสียงดังในขณะที่เร่ขายจนเกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น

(๕) หยุดประกอบการค้าเพื่อประโยชน์ทางด้านสุขลักษณะ การรักษาความสะอาดสาธารณะ ประโยชน์หรือประโยชน์ของทางราชการตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข ประกาศกำหนด

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้ต้องด้วยสุขลักษณะตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารโดยลักษณะวิธีการเร่ขาย ผู้จำหน่ายสินค้า จะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘

(๒) อาหารสดที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบ ปรงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องเป็นอาหาร สดที่มีคุณภาพดี สะอาด ปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็น สดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อนได้

(๓) อาหารแห้งที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบ ปรงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อนและมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๔) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุเจือปนอาหาร ต้องปลอดภัย ได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๕) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๖) น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่นำมาจำหน่ายต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วย อาหาร โดยบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๗) น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาจำหน่าย

(๘) น้ำแข็งสำหรับบริโภคต้องสะอาด มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร มีการ เก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้น อย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน รวมทั้งต้องไม่นำอาหารหรือ สิ่งของอย่างอื่นไปแช่ร่วมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

(๙) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาด มีด้าม สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งสำหรับบริโภคโดยเฉพาะ

(๑๐) ภาชนะบรรจุอาหาร เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหาร เครื่องดื่ม และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุดและมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๑๑) จัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไว้ในภาชนะที่สะอาด สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร หรือมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๑๒) ตู้อบ เตาอบ เตาไมโครเวฟ ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี ไม่ชำรุด

(๑๓) ภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่รอการล้าง และเศษอาหาร ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้

(๑๔) ล้างภาชนะอุปกรณ์และเครื่องใช้ทุกประเภทให้สะอาดโดยใช้สารทำความสะอาดที่ปลอดภัย

(๑๕) น้ำใช้และภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย

(๑๖) ผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ หรือไม่เป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อผู้บริโภค อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สุกใส หัด คางทูม วัณโรค ในระยะอันตราย โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ไวรัสตับอักเสบชนิดเอ ใช้หวัดใหญ่รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ หากเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงาน และรักษาตัวให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานต่อไป

(๑๗) ผู้สัมผัสอาหารต้องแต่งกายสะอาดและเป็นแบบที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้ และสวมหน้ากากป้องกันที่สะอาด สวมรองเท้าหุ้มส้น มีสิ่งปกปิดเส้นผมมิให้ตกลงปนเปื้อนในอาหาร

(๑๘) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ปูร ประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ รักษาความสะอาดมือและเล็บ ถ้ามีบาดแผลหรือถูกฉีกหรือระคายเคืองผิวหนัง บริเวณมือหรือนิ้วมือต้องทำแผลให้เรียบร้อย

(๑๙) ห้ามผู้สัมผัสอาหารสูบบุหรี่ ขบเคี้ยว รับประทานอาหารในขณะที่เตรียม ทำ ประกอบ ปูร หรือจำหน่ายอาหารหรือไม่ไถ่จามรดบนอาหาร และไม่กระทำการใดๆที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรคได้

(๒๐) ต้องมีการป้องกันอันตราย และป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปูร และเก็บอาหาร

(๒๑) ห้ามถ่าย เททิ้งน้ำที่มีเศษอาหารหรือไขมันจากการล้างเครื่องมือ เครื่องใช้ ภาชนะและอุปกรณ์ในการจำหน่ายอาหารลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๑๐ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะเพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชนทั่วไป

ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่เป็นปกติหรือเร่ขาย เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ในการออกใบอนุญาตตามวรรคสอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นระบุชนิด หรือประเภทของสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้า และสถานที่ที่จะจัดวางสินค้าเพื่อจำหน่ายในกรณีที่จะมีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติ รวมทั้งจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดตามที่เห็นสมควรไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้

การเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทของสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้าหรือสถานที่จัดวางสินค้าให้แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต จะกระทำได้อีกเมื่อผู้รับใบอนุญาตได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้จัดแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไว้ในใบอนุญาตแล้ว

ข้อ ๑๑ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- (๓) สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของสถานที่ขออนุญาต (กรณีที่ก่อสร้างอาคารหลังพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒)
- (๔) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- (๕) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดมูลฝอย (กรณีที่ส่งไปกำจัดที่อื่น)
- (๖) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด)
- (๗) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด)
- (๘) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๙) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน (หรือตามที่เห็นสมควร) นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๑๔ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ดำเนินการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้ ทั้งนี้ อัตราค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ หรือตามข้อบัญญัติว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

หากผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ต้องชำระค่าธรรมเนียมไม่เกินเก้าสิบวันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อราชการส่วนท้องถิ่นได้รับค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ให้ออกใบอนุญาตพร้อมหลักฐานการรับเงินให้แก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตในกรณีมีเหตุที่ไม่สามารถออกใบอนุญาตได้ ผู้ได้รับใบอนุญาตสามารถนำหลักฐานการรับเงินที่ได้รับจากราชการส่วนท้องถิ่นมาใช้แทนใบอนุญาตได้

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศให้มีช่องทางสำหรับรองรับการชำระค่าธรรมเนียมตามมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการหรือแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาต และหนังสือรับรองการแจ้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๑๙ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๐ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาต สำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๓ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๔ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นายวิรัช สิงห์สรน้อย)

นายกเทศมนตรีตำบลนกออก

เห็นชอบ



(ลงชื่อ)

(นายธรรมธรศ ทองสำโรง)

นายอำเภอปักธงชัย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

เอกสารแนบท้าย

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก

**อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ลำดับ	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ๑.๑ การจำหน่ายสินค้าโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่ หนึ่งที่ใดโดยปกติ - ขนาดพื้นที่ ไม่เกิน ๓ ตารางเมตร ฦบับละ ๒๐๐ - ขนาดพื้นที่เกิน ๓ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕ ตารางเมตร ฦบับละ ๓๐๐ - ขนาดพื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๗ ตารางเมตร ฦบับละ ๕๐๐ - ขนาดพื้นที่เกิน ๗ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๙ ตารางเมตร ฦบับละ ๗๐๐ - ขนาดพื้นที่เกิน ๙ ตารางเมตรขึ้นไป ฦบับละ ๙๐๐ ๑.๒ การจำหน่ายโดยการร่ขาย ฦบับละ ๑๐๐	
๒	การออกใบแทนใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ๒.๑ การจำหน่ายสินค้าโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่ หนึ่งที่ใดโดยปกติ ฦบับละ ๑๐๐ ๒.๒ การจำหน่ายโดยการร่ขาย ฦบับละ ๕๐	

แบบคำขอรับใบอนุญาต / ต่ออายุใบอนุญาต
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

คำขอเลขที่/.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....
โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ปรากฏตาม..... ที่อยู่เลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....
ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะ.....
ประเภท..... ใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....
มีพื้นที่..... ตรม. ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
☐ สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของสถานที่ขออนุญาต (กรณีที่ยื่นก่อสร้างอาคารหลังพระราชบัญญัติ

ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒)

☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
(กรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

- ☐ หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดมูลฝอย (กรณีที่ยื่นไปกำจัดที่อื่น)
☐ หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด)
☐ หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด)
☐ ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
☐ เอกสาร และหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการท้องถิ่นกำหนด ได้แก่

๑)

๒)

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต
(.....)

แผนผังแสดงที่ตั้งของสถานประกอบการโดยสังเขป

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบด้านสุขลักษณะของสถานที่

() เห็นควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนของผู้รับใบอนุญาติ
ใบรับคำขอรับใบอนุญาติ / ต่ออายุใบอนุญาติจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เลขที่..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ
☐ ไม่ครบ คือ

- ๑)
๒)
๓)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาติ
ใบรับคำขอรับใบอนุญาติ / ต่ออายุใบอนุญาติจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เลขที่..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ
☐ ไม่ครบ คือ

- ๑)
๒)
๓)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน
นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง



ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เลขที่.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตให้

☐ บุคคลธรรมดา

☐ นิติบุคคล

ชื่อ..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะ.....

ประเภท..... ใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....

มีพื้นที่..... ตรม. ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ..... บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดใน เทศบัญญัติเทศบาล
ตำบลนอกออก เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่
เกี่ยวข้องโดย มีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๔.๑)

๔.๒)

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลา
ที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

คำขอเลขที่/.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ปรากฏตาม..... ที่อยู่เลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... ขอรับใบแทน
ใบอนุญาต เลขที่..... โดยใช้ชื่อสถานประกอบการ.....
ประเภท..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้

๒.๑ กรณีใบอนุญาตสูญหาย

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ สำเนาทะเบียนการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย

๒.๒ กรณีใบถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ ใบอนุญาตเดิมเท่าที่ยังเหลืออยู่

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต
(.....)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบด้านสุขลักษณะของสถานที่

() เห็นควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....

.....

.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่
ใบรับคำขอรับใบแทนใบอนุญาต จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

๑)

๒)

๓)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ส่วนของผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต
ใบรับคำขอรับใบแทนใบอนุญาต จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

๑)

๒)

๓)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน
นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง



ใบแทนใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เลขที่.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตให้

☐ บุคคลธรรมดา

☐ นิติบุคคล

ชื่อ..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะ.....

ประเภท..... ใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....

มีพื้นที่..... ตรม. ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ..... บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....

เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แทนใบอนุญาตฉบับเดิมที่สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ เลขที่..... ซึ่งออกให้

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. และจะสิ้นอายุในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(๒) ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดใน เทศบัญญัติ

เทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การจำหน่ายอาหารในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

๔.๑)

๔.๒)

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำคำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลา
ที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายธงชัย จันทร์เรือง	ประธานสภาเทศบาล	ธงชัย จันทร์เรือง	
๒.	ร.ต.อ.รัฐศาสตร์ ทะนันไชย	รองประธานสภาเทศบาล	รัฐศาสตร์ ทะนันไชย	
๓.	นายนครินทร์ งามระน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	นครินทร์ งามระน้อย	
๔.	นายแดง แรมสระน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	แดง แรมสระน้อย	
๕.	นายบุญเหลือ เพ็ชรร่วง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	บุญเหลือ เพ็ชรร่วง	
๖.	นายวิเชียร คำกิ่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	วิเชียร คำกิ่ง	
๗.	นายศุภชัย พันธุ์ระน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ศุภชัย พันธุ์ระน้อย	
๘.	นายปิยะ ปนสระน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	ปิยะ ปนสระน้อย	
๙.	นายพยุ่ง ราสระน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	พยุ่ง ราสระน้อย	
๑๐.	นายโกศล งามระน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	โกศล งามระน้อย	
๑๑.	นายสมศักดิ์ ฉิ่งสระน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	สมศักดิ์ ฉิ่งสระน้อย	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสาคร มาสำโรง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	-	(ลาป่วย)

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวีระ สิงห์สระน้อย	นายกเทศมนตรี	วีระ สิงห์สระน้อย	
๒.	นายจำรอง คุณมา	รองนายกเทศมนตรี	จำรอง คุณมา	
๓.	นายแก้ว ตรีครบุรี	รองนายกเทศมนตรี	แก้ว ตรีครบุรี	
๔.	นายฉลอม ชัยจะโปะ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ฉลอม ชัยจะโปะ	
๕.	นายพงศธร ฉัตรพรมราช	เลขานุการนายกเทศมนตรี	พงศธร ฉัตรพรมราช	
๖.	นางสาวจิตติมา เพ็ชรพะเนา	ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภา	จิตติมา เพ็ชรพะเนา	
๗.	นายกฤติ ศิริกาญจนพงศ์	รองปลัดเทศบาล	กฤติ ศิริกาญจนพงศ์	
๘.	นางสาวอิสริยากร ศิริศักดิ์ พงศา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	อิสริยากร ศิริศักดิ์พงศา	

ผู้เข้าร่วมประชุม(ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๙.	นางประไพพร สุดสายออ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประไพพร สุดสายออ	
๑๐.	นายพิชัย เขตต์ภูมิวัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	พิชัย เขตต์ภูมิวัฒน์	
๑๑.	นางสาวสุพรรณิ เนื่องวิจิตร ประสพ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	สุพรรณิ เนื่องวิจิตร ประสพ	
๑๒.	นางสายสวาท การุญ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สายสวาท การุญ	
๑๓.	นายอนุสรณ์ ศรีนารายณ์	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	อนุสรณ์ ศรีนารายณ์	
๑๔.	นายสุจิตนนท์ สงฆ์สระน้อย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	สุจิตนนท์ สงฆ์สระน้อย	
๑๕.	นางสาวไพริน แทนจะโปะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไพริน แทนจะโปะ	
๑๖.	นางสาวสาวิตรี แขกระโทก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สาวิตรี แขกระโทก	
๑๗.	นางสาวชนัญพร พันธุ์สระน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ชนัญพร พันธุ์สระน้อย	
๑๘.	นายภาณุวัฒน์ เรไรสระน้อย	คนงาน	ภาณุวัฒน์ เรไรสระน้อย	
๑๙.	นายกิตติศักดิ์ มาระศรี	นักวิชาการสาธารณสุข	กิตติศักดิ์ มาระศรี	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางสาวฐิติมา เพ็ชรพะเนา
เลขานุการสภาเทศบาล

-เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เรียนเชิญท่านประธานสภาจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและนำสมาชิกสภาเทศบาลสวดมนต์ค่ะ

-เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วขอเชิญประธานสภากล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ค่ะ

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

- เรียน ท่านนายกเทศมนตรีตำบลนกกอก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก กระผมขอเปิดการประชุมและเข้าสู่ระเบียบวาระ ดังนี้ครับ

เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก
ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ/พิจารณา
ฯลฯ

๓.๒.๕ ยุติตินายกเทศมนตรีตำบลนกกอก เรื่อง ขออนุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก จำนวน ๗ เรื่อง

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล
นายวีระ สิงห์สรน้อย
นายกเทศมนตรี

- ขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรี เสนอญัตติครับ

เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผมนายวีระ สิงห์สรน้อย นายกเทศมนตรีตำบลนกออก ขอเสนอญัตติ
เรื่อง ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกออก เพื่อให้เทศบัญญัติเทศบาลตำบล
นกออกมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยมี
คณะกรรมการร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกออก ตามคำสั่งที่ ๔๔๕/
๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ
เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และจัดประชาคมผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

เทศบาลตำบลนกออก จึงขอเสนอญัตตินุมัติร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกอ
ออก จำนวน ๗ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ดังนี้

๑. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกออก เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.

๒. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกออก เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.

๓. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกออก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.

๔. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกออก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อ
สุขภาพ พ.ศ.

๕. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกออก เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์
พ.ศ.

๖. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกออก เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง
สาธารณะ พ.ศ.

๗. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกออก เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่
สะสมอาหาร พ.ศ.

-ขอเชิญเลขาฯ ชี้แจงระเบียบเกี่ยวกับการพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ ครับ

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล
นางสาวฐิติมา เพ็ชรพะเนา
เลขานุการสภาเทศบาล

-เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ดิฉันนางสาวฐิติมา เพ็ชรพะเนา เลขานุการสภาฯ ขออนุญาตนำเรียน
ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการ
ประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕
กำหนดว่า ข้อ ๔๕ ร่างข้อบัญญัติที่ ประชุมสภาท้องถิ่น ต้องพิจารณาเป็น
สามวาระ แต่ที่ ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว
ก็ได้ ในการ พิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา
ท้องถิ่นจำนวน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็น
ผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว

นายธงชัย จันทน์เรือง ประธานสภาเทศบาล	แล้ว การพิจารณา วาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปร ญัตติเต็มสภา โดยให้ ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ขอเชิญเลขาฯ ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าประชุมครับ
นางสาวฐิติมา เพ็ชรพะเนา เลขานุการสภาเทศบาล	มีสมาชิกสภาฯ อยู่ในที่ประชุม ๑๑ ท่านค่ะ
นายธงชัย จันทน์เรือง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญนายโกศล งามสร้อย สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
นายโกศล งามสร้อย สมาชิกสภาเทศบาล	เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมนายโกศล งามสร้อยสมาชิกสภาฯ เขต ๒ ขอเสนอให้มีการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกออก จำนวน ๗ เรื่อง พิจารณาเป็น สามวาระรวด เดียวครับ และพิจารณาร่างเทศบัญญัติที่ละ เรื่องครับขอผู้รับรองด้วยครับ
นางสาวฐิติมา เพ็ชรพะเนา เลขานุการสภาเทศบาล ที่ประชุม	รับรองถูกต้องด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียงค่ะ
นายธงชัย จันทน์เรือง ประธานสภาเทศบาล	รับรองถูกต้องด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง ครับต่อไปเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกออก เรื่อง การ ควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.....ขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรี เสนอ ญัตติครับ
นายวีระ สิงห์สร้อย นายกเทศมนตรี	เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน (รายละเอียดเอกสารร่างเทศบัญญัติปรากฏตามที่แจกให้)

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.....

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการควบคุมกิจการตลาด

เหตุผล

โดยที่มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๗ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ประกอบกับกฎกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบ มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนด ให้เทศบาลมีอำนาจตรา เทศบัญญัติ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข เกี่ยวกับการจัดตั้งตลาดเพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการ ขยายของในตลาด ดูแล ควบคุมความปลอดภัยของอาหารที่จำหน่ายในตลาดเพื่อเป็นการคุ้มครองสุขภาพผู้บริโภค จึงได้ตราเทศบัญญัตินี้

นายวีระ สิงห์สร้อย

นายกเทศมนตรี

นายธงชัย จันทร์เรือง ประธานสภาเทศบาล	ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ เรื่อง ประกอบร่างเทศบัญญัติควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.....นั้นอยู่ในวาระที่หนึ่ง ที่ประชุมสภาเทศบาล แห่งนี้ ปรึกษาในหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการร่าง เทศบัญญัติหรือไม่ สมาชิกสภาฯ ท่านใด จะอภิปราย หรือซักถามข้อสงสัย เกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ เสนอ ขอเชิญครับ (ไม่มี) - เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดอภิปราย หรือซักถามข้อสงสัย ก็จะขอมติ ในวาระที่หนึ่งก็คือขั้นรับหลักการ สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบรับหลักการ แห่งร่างเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.....
นายธงชัย จันทร์เรือง ประธานสภาเทศบาล	
นางสาวฐิติมา เพ็ชรพะเนา เลขานุการสภาเทศบาล นายธงชัย จันทร์เรือง ประธานสภาเทศบาล มติที่ประชุม	เห็นชอบรับหลักการ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาเทศบาล) สภาแห่งนี้ มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.....รับหลักการ ๑๐ เสียง - มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอกเรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.....รับหลักการ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาเทศบาล)
นายธงชัย จันทร์เรือง ประธานสภาเทศบาล	ในวาระที่ ๒ แปรญัตติ - ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ท่านใด ต้องการเสนอคำแปรญัตติไหมครับ - เมื่อวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติไม่มีการแปรญัตติ ไม่มีการแก้ไข ผมก็จะขอผ่านเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปนะครับ ในวาระที่ ๓ ลงมติ - ตามระเบียบไม่มีการอภิปรายนะครับ ผมก็จะขอมติ - สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่องการควบคุมกิจการตลาด พ.ศ.....โปรดยกมือด้วยครับ - ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ..... ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาเทศบาล)
นางสาวฐิติมา เพ็ชรพะเนา เลขานุการสภาเทศบาล	
นายธงชัย จันทร์เรือง ประธานสภาเทศบาล มติที่ประชุม	สรุปมติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง ให้ตราเป็น เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การควบคุมกิจการตลาด พ.ศ..... มีมติ เห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่องการควบคุม กิจการตลาด พ.ศ.....(ให้เป็นไปตามระเบียบเอกสารแนบท้าย)
นายธงชัย จันทร์เรือง ประธานสภาเทศบาล	ครับต่อไปเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.....ขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรี เสนอญัตติครับ
นายวีระ สิงห์สระน้อย นายกเทศมนตรี	เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน (รายละเอียดเอกสารร่างเทศบัญญัติปรากฏตามที่แจกให้)

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.

หลักการ
ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไป

เหตุผล

โดยที่การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ของประชาชน การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ จะควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิด การแพร่กระจายของโรค ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งการจัดการมูลฝอยทั่วไปมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน กำจัด หรือ หาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไป สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการมูลฝอยทั่วไป หลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปของราชการส่วนท้องถิ่นและอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือ หาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จึงตราเทศบัญญัตินี้

นายวีระ สิงห์สร้อย

นายกเทศมนตรี

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกออก เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.....นั้นอยู่ในวาระที่หนึ่ง ที่ประชุมสภาเทศบาล แห่งนี้ปรึกษาในหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการร่างเทศบัญญัติหรือไม่ สมาชิกสภา ท่านใด จะอภิปราย หรือซักถามข้อสงสัย เกี่ยวกับ ร่างเทศบัญญัติที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ เสนอ ขอเชิญครับ (ไม่มี)

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดอภิปราย หรือซักถามข้อสงสัย ก็จะขอมติ ในวาระที่หนึ่งก็คือขึ้นรับหลักการ สมาชิกสภา ท่านใด เห็นชอบรับหลักการ แห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกออก เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ

นางสาววิติมา เพ็ชรพะเนา
เลขานุการสภาเทศบาล
นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล
มติที่ประชุม

เห็นชอบรับหลักการ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาเทศบาล)

สภาแห่งนี้ มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกออก

เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.....รับหลักการ ๑๐ เสียง

- มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกออกเรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.....

นายวีระ สิงห์สรน้อย

นายกเทศมนตรี

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ เรื่อง ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล
นกกอก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.....นั้นอยู่ในวาระที่หนึ่ง ที่
ประชุมสภาเทศบาล แห่งนี้ปรึกษาในหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ และลงมติว่า
จะรับหลักการร่าง เทศบัญญัติหรือไม่ สมาชิกสภาฯ ท่านใด จะอภิปราย หรือ
ซักถามข้อสงสัย เกี่ยวกับร่างเทศบัญญัติที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ เสนอ ขอเชิญ
ครับ (ไม่มี)

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดอภิปราย หรือซักถามข้อสงสัย ก็จะขอมติ ใน
วาระที่หนึ่งก็คือขั้นรับหลักการ สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบรับหลักการ แห่ง
ร่างเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.....
เห็นชอบรับหลักการ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาเทศบาล)

นางสาวฐิติมา เพ็ชรพะเนา
เลขานุการสภาเทศบาล

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล
มติที่ประชุม

สภาแห่งนี้ มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.....รับหลักการ ๑๐ เสียง

- มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอกเรื่อง การจัดการ
สิ่งปฏิกูล พ.ศ.....

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

ในวาระที่ ๒ แปรญัตติ

- ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ท่านใด ต้องการเสนอคำแปรญัตติใหม่ครับ - เมื่อวาระที่
๒ ขั้นแปรญัตติไม่มีการแปรญัตติ ไม่มีการแก้ไข ผมก็จะขอผ่าน เข้าสู่ระเบียบ
วาระต่อไปนะครับ

ในวาระที่ ๓ ลงมติ - ตามระเบียบไม่มีการอภิปรายนะครับ

ผมก็จะขอมติ - สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาล
ตำบลนกกอก เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.....โปรดยกมือด้วยครับ

นางสาวฐิติมา เพ็ชรพะเนา
เลขานุการสภาเทศบาล

- ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ..... ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง งด
ออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาเทศบาล)

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล
มติที่ประชุม

สรุปมติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง ให้ตราเป็น
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.....
มีมติ เห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง
การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.....(ให้เป็นไปตามระเบียบ
เอกสารแนบท้าย)

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

ครับต่อไปเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การ
การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.....
ขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรี เสนอ ญัตติครับ

นายวีระ สิงห์สร้อย
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภา ที่เคารพ สมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
(รายละเอียดเอกสารร่างเทศบัญญัติปรากฏตามที่แจ้งให้)

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เหตุผล

โดยที่การดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน และก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สมควรกำหนดประเภทของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพให้เป็นการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จึงตราเทศบัญญัตินี้

นายวีระ สิงห์สร้อย

นายกเทศมนตรี

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกออก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ..... นั้นอยู่ในวาระที่ หนึ่ง ที่ประชุมสภาเทศบาล แห่งนี้ปรึกษาในหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ และลงมติว่า จะรับหลักการร่างเทศบัญญัติหรือไม่ สมาชิกสภาท่านใด จะอภิปราย หรือ ชักถามข้อสงสัย เกี่ยวกับ ร่างเทศบัญญัติที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ เสนอ ขอเชิญครับ (ไม่มี)

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดอภิปราย หรือชักถามข้อสงสัย ก็จะขอมติ ในวาระที่หนึ่ง ก็คือขึ้นรับหลักการ สมาชิกสภา ท่านใด เห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกออก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.....

นางสาวจิตติมา เพ็ชรพะเนา
เลขานุการสภาเทศบาล

เห็นชอบรับหลักการ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาเทศบาล)

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

สภาแห่งนี้ มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกออก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.....รับหลักการ ๑๐ เสียง

มติที่ประชุม

- มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกออกเรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.....

นายธงชัย จันทน์เรือง ประธานสภาเทศบาล	ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ เรื่อง ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล นกกอก เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ.....นั้นอยู่ใน วาระที่หนึ่ง ที่ประชุมสภาเทศบาล แห่งนี้ปรึกษาในหลักการ แห่งร่างเทศ บัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการร่างเทศบัญญัติหรือไม่ สมาชิกสภาฯ ท่านใด จะอภิปราย หรือ ชักถามข้อสงสัย เกี่ยวกับ ร่างเทศบัญญัติที่ท่าน นายกเทศมนตรีฯ เสนอ ขอเชิญครับ (ไม่มี)
นายธงชัย จันทน์เรือง ประธานสภาเทศบาล	- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดอภิปราย หรือชักถามข้อสงสัย ก็จะขอมติ ใน วาระที่หนึ่งก็คือขั้นรับหลักการ สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบรับหลักการ แห่ง ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ.....
นางสาวฐิติมา เพ็ชรพะเนา เลขานุการสภาเทศบาล	เห็นชอบรับหลักการ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาเทศบาล)
นายธงชัย จันทน์เรือง ประธานสภาเทศบาล	สภาแห่งนี้ มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ.....รับหลักการ ๑๐ เสียง
มติที่ประชุม	- มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอกเรื่อง การควบคุม การเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ.....
นายธงชัย จันทน์เรือง ประธานสภาเทศบาล	ในวาระที่ ๒ แปรญัตติ - ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ท่านใด ต้องการเสนอคำแปรญัตติไหมครับ - เมื่อวาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติไม่มีการแปรญัตติ ไม่มีการแก้ไข ผมก็จะขอผ่าน เข้าสู่ระเบียบ วาระต่อไปนะครับ
นางสาวฐิติมา เพ็ชรพะเนา เลขานุการสภาเทศบาล	ในวาระที่ ๓ ลงมติ - ตามระเบียบไม่มีการอภิปรายนะครับ ผมก็จะขอมติ - สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาล ตำบลนกกอก เรื่องการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ..... โปรดยกมือด้วยครับ
นางสาวฐิติมา เพ็ชรพะเนา เลขานุการสภาเทศบาล	- ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ..... ด้วยคะแนน เสียง ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาเทศบาล)
นายธงชัย จันทน์เรือง ประธานสภาเทศบาล	สรุปมติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง ให้ตราเป็น เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ.....
มติที่ประชุม	มีมติ เห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ.....(ให้เป็นไปตาม ระเบียบเอกสารแนบท้าย)
นายธงชัย จันทน์เรือง ประธานสภาเทศบาล	ครับต่อไปเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง การ จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.....

นายวีระ สิงห์สร้อย
นายกเทศมนตรี

ขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรี เสนอ ญัตติครับ
เรียนประธานสภา ที่เคารพ สมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
(รายละเอียดเอกสารร่างเทศบัญญัติปรากฏตามที่แจ้งให้)

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เหตุผล

โดยที่การดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะที่ไม่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน และก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สมควรกำหนดสัญลักษณ์ ในการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จึงตราเทศบัญญัตินี้

นายวีระ สิงห์สร้อย

นายกเทศมนตรี

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ เรื่อง ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล
นกออก เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.....
นั้นอยู่ในวาระที่ หนึ่ง ที่ประชุมสภาเทศบาล แห่งนี้ปรึกษาในหลักการแห่งร่าง
เทศบัญญัติ และลงมติว่า จะรับหลักการร่างเทศบัญญัติหรือไม่ สมาชิกสภา
ท่านใด จะอภิปราย หรือ ชักถามข้อสงสัย เกี่ยวกับ ร่างเทศบัญญัติที่ท่าน
นายกเทศมนตรีฯ เสนอ ขอเชิญครับ (ไม่มี)

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดอภิปราย หรือชักถามข้อสงสัย ก็จะขอมติ ใน
วาระที่หนึ่งก็คือขึ้นรับหลักการ สมาชิกสภา ท่านใด เห็นชอบรับหลักการ แห่ง
ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกออก เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง
สาธารณะ พ.ศ.....

นางสาวธิดิมา เพ็ชรพะเนา
เลขานุการสภาเทศบาล

เห็นชอบรับหลักการ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาเทศบาล)

นายธงชัย จันทร์เรือง
ประธานสภาเทศบาล

สภาแห่งนี้ มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลนกออก
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.....รับหลักการ ๑๐
เสียง

มติที่ประชุม

- มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกออกเรื่อง การ
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.....

นายธงชัย จันทร์เรือง ประธานสภาเทศบาล	ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ เรื่อง ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล นกกอก เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. นั้นอยู่ในวาระที่หนึ่ง ที่ประชุมสภาเทศบาล แห่งนี้ปรึกษาใน หลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ และลงมติว่า จะรับหลักการร่างเทศบัญญัติ หรือไม่ สมาชิกสภาท่านใด จะอภิปราย หรือซักถามข้อสงสัย เกี่ยวกับ ร่างเทศบัญญัติที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ เสนอ ขอเชิญครับ (ไม่มี)
นายธงชัย จันทร์เรือง ประธานสภาเทศบาล	- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดอภิปราย หรือซักถามข้อสงสัย ก็จะขอมติ ใน วาระที่หนึ่งก็คือขั้นรับหลักการ สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบรับหลักการ แห่ง ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสมอาหาร พ.ศ.....
นางสาวฐิติมา เพ็ชรพะเนา เลขานุการสภาเทศบาล นายธงชัย จันทร์เรือง ประธานสภาเทศบาล	เห็นชอบรับหลักการ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาเทศบาล) สภาแห่งนี้ มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.....รับหลักการ ๑๐ เสียง
มติที่ประชุม	- มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอกเรื่อง สถานที่ จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.....
นายธงชัย จันทร์เรือง ประธานสภาเทศบาล	ในวาระที่ ๒ แปรญัตติ - ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ท่านใด ต้องการเสนอคำแปรญัตติใหม่ครับ - เมื่อวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติไม่มีการแปรญัตติ ไม่มีการแก้ไข ผมก็จะขอผ่าน เข้าสู่ระเบียบ วาระต่อไปนะครับ ในวาระที่ ๓ ลงมติ - ตามระเบียบไม่มีการอภิปรายนะครับ ผมก็จะขอมติ - สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาล ตำบลนกกอก เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. โปรดยกมือด้วยครับ
นางสาวฐิติมา เพ็ชรพะเนา เลขานุการสภาเทศบาล	- ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ..... ด้วย คะแนน เสียง ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาเทศบาล)
นายธงชัย จันทร์เรือง ประธานสภาเทศบาล	สรุปมติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง ให้ตราเป็น เทศ บัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสมอาหาร พ.ศ.....
มติที่ประชุม	มีมติ เห็นชอบ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.....(ให้เป็นไปตาม ระเบียบเอกสารแนบท้าย)

