

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลนกออก
อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลนกกอก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนกกอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๘๖.๙๐ อยู่ในระดับ ผ่าน เทศบาลตำบลนกกอก ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (Output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result) |
|---|---|-----------------------|---|--|---|
| ๑.มาตรการ ด้านความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงานและ มีประสิทธิภาพ | ๑.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเปิด โอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อตรวจสอบ หรือทราบข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจหน้าที่ของ เทศบาลตำบลนกกอก ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒.แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บ้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงาน และ Facebook ๔.เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๕.ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา ทุกแผนงาน | ๑.เพื่อยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.ไม่มีข้อร้องเรียนใน การปฏิบัติงาน | ๑.มีมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนคุณธรรมและ ความโปร่งใส ๒.มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน การปฏิบัติงาน |

| มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (Output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result) |
|---|---|----------------------------|---|--|---|
| ๒.มาตรการ การให้บริการ ด้านการสื่อสาร | <p>๑.แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>๒.กำหนดกรอบเนื้อหา สาระในการจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชน</p> <p>๓.จัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และ ระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสาร หรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น</p> <p>๔.ปิดประกาศคู่มือสำหรับ ประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕.ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน</p> | <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> | <p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา ทุกแผนงาน</p> | <p>๑.อำนวยความสะดวก ในการติดต่อขอรับ บริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ ชัดเจนเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสาร หรือ หลักฐานที่ใช้ ประกอบ คำขอ สถานที่ ให้บริการ</p> <p>๒.พัฒนาการ ให้บริการและสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน</p> | <p>๑.ประชาชนมีความพึง พอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการของเทศบาล ตำบลนกออก</p> <p>๒.จำนวนข้อร้องเรียน การให้บริการสาธารณะ ที่ไม่เป็นธรรม / เลือก ปฏิบัติลดลง</p> |

| มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (Output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result) |
|--|---|-----------------------|---|--|---|
| ๓.มาตรการ ช่องทางและ รูปแบบ การ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ | ๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเพื่อลงข้อมูลใน ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ให้ ประชาชนได้ทราบข้อมูลที่ เป็นปัจจุบัน ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเปิด โอกาสให้ ประชาชนผู้มีส่วน ได้เสียภายนอก เพื่อ ตรวจสอบหรือทราบ ข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจ หน้าที่ของ เทศบาลตำบล นกออก ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓.แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงาน และ Facebook | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา ทุกแผนงาน | ประชาชนได้ทราบ ข้อมูลข่าวสารและ มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการ ดำเนินงานของ เทศบาลตำบลนกออก ซึ่งเป็นไป ตามภารกิจ หน้าที่ โดย สามารถ แสดงความ คิดเห็น หรือ ข้อเสนอแนะ ตลอดจน การรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ ฯลฯ | ๑.ประชาชนมีความพึง พอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการของ เทศบาล ตำบลนกออก ๒.จำนวนข้อร้องเรียน การให้บริการสาธารณะ ที่ไม่เป็นธรรม / เลือก ปฏิบัติลดลง |

| มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (Output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result) |
|---|--|-----------------------|---|---|---|
| ๔.กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ | ๑.จัดทำประกาศแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบทาง ช่องทางต่าง ๆ ๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการ ตามแนวทาง ปฏิบัติ/ ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืม ทรัพย์สินของราชการ ๕.รายงานผลการดำเนินงาน | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา ทุกแผนงาน | ๑.เสริมสร้างความ โปร่งใสในการบริหาร ทรัพย์สินของ หน่วยงาน ๒.ป้องกันไม่ให้เกิด การใช้ประโยชน์จาก ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว | ๑.มีประกาศแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๒.จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการแสวงหา ประโยชน์จากทรัพย์สิน ของราชการลดลง |
| ๕.มาตรการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการ บริหารงาน บุคคล | ๑.กำหนดมาตรการด้าน ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล ๒.กำหนดการปฏิบัติงานบุคลากร มีรูปแบบขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการแสวงหา ประโยชน์จากการ ปฏิบัติงาน ๓.ปรับปรุงกลไกการปฏิบัติ ราชการด้านบริหารงาน บุคคลของ เทศบาลตำบลบ่อทอง ให้มีประสิทธิภาพ ได้คนดีคนเก่งเข้ามาทำงานข้อร้องเรียนในการดำเนินการ ด้านบริหารงานบุคคลของ เทศบาลตำบลบ่อทอง | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา ทุกแผนงาน | ๑.เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงานเทศบาล ตำบลบ่อทอง | ๑.มีมาตรการดำเนินงาน ด้านบริหารงานบุคคล ของหน่วยงาน |

| มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (Output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result) |
|--|---|-----------------------|---|--|--|
| ๖.กลไกและ มาตรการ ใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตใน หน่วยงาน | ๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ปัญหาอุปสรรค การวางแผนการบริหารงาน ในการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง ๒.จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการทุจริต ๓.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนได้ทราบ ๔.รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อแจ้งแนวทาง ปฏิบัติงานในการประชุม ประจำเดือนทุกเดือน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๕.แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๖.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา ทุกแผนงาน | ๑.เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน เทศบาล ตำบลนอก | ๑.มีมาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ สามารถ ตรวจสอบได้ตามหลัก ธรรมาภิบาล ๒.ป้องกันการทุจริตใน เทศบาลตำบลนอก ๓.ไม่มีข้อร้องเรียนใน การดำเนินการป้องกัน การทุจริตของเทศบาล ตำบลนอก |



(นางสาวอิสริยากร ศิริศักดิ์พงศา) ผู้รายงาน
หัวหน้าสำนักปลัด