



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนกออก

ที่...นม.๕๔๔๐๑/-...วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง...รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนกออก

เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ เทศบาลตำบลนกออก ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ และได้ดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และกำกับติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พบว่าบุคลากรของเทศบาลตำบลนกออก ได้ถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีการรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ หน่วยงานได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด
๒. ประชาสัมพันธ์นโยบายผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และสื่อออนไลน์

ของหน่วยงาน

๓. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตแก่บุคลากรในหน่วยงาน
๔. กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานตาม นโยบาย No Gift Policy เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงนามในแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลนกออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. อนุญาตให้นำผลการดำเนินงานดังกล่าวเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนกออก และช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถรับทราบข้อมูลได้โดยทั่วกัน
๓. กำชับให้ทุกส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและปลอดจากการทุจริต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเครือวรรณ สารณา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/ความเห็น...

(รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....-เห็นชอบการปฏิบัติงานตามนโยบาย No Gift Policy.



(นางสายสวาท การุญ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....-เห็นชอบการปฏิบัติงานตามนโยบาย No Gift Policy.



(นางสาวอิสริยากร ศิริศักดิ์พงศา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาล.....-เห็นชอบการปฏิบัติงานตามนโยบาย No Gift Policy.



(นายฤทธิ ศิริกาญจนพงศ์)

รองปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....-เห็นชอบการปฏิบัติงานตามนโยบาย No Gift Policy.



(นางสาวจิตติมา เพ็ชรพะเนา)

ปลัดเทศบาลตำบลนกออก

คำสั่งนายกเทศมนตรี



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ



(นายวีระ สิงห์สรน้อย)

นายกเทศมนตรีตำบลนกออก

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลนกออก อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลนกออก	๗ มกราคม ๒๕๖๘	-ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ -เผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลนกออก https://www.nokaoklocal.go.th/ - ประกาศเทศบาลตำบลนกออก เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือกำไจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ 

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลนกกอก	๒๔ เมษายน ๒๕๖๘	วันเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘	
๒.	เทศบาลตำบลนกกอก	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	กิจกรรม (No Gift Policy)	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑. ประชาชนผู้มาติดต่อราชการยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการมอบของขวัญหรือของกำนัลตามธรรมเนียมปฏิบัติ ทำให้หน่วยงานต้องสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง
๒. การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการสร้างจิตสำนึกและการยอมรับร่วมกันของบุคลากรทุกระดับ

๓. การประชาสัมพันธ์นโยบายไปยังบุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการบางกลุ่มอาจยังไม่ทั่วถึง ส่งผลให้ยังมีการแสดงความประสงค์ในการมอบของขวัญหรือของกำนัลแก่เจ้าหน้าที่ในบางโอกาส

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง ผ่านทุกช่องทางของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรและประชาชนเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

๒. ควรส่งเสริมกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตแก่บุคลากรในสังกัดอย่างสม่ำเสมอเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและยึดหลักธรรมาภิบาล

๓. ควรกำหนดมาตรการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๔. ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการควรเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและปลูกจิตสำนึกแก่บุคลากรในองค์กร

ลงชื่อ

(นายวิระ สิงห์สรน้อย)

นายกเทศมนตรีตำบลนกออก

ผู้รายงาน