

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก

สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนกกอก



ประกาศสภาเทศบาลตำบลนกกอก
เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามมติสภาเทศบาลตำบลนกกอก ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก ครั้งแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้มีมติให้กำหนดวันเริ่มประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป มีกำหนด ๓๐ วัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ จึงให้เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป มีกำหนด ๓๐ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายณรงค์ชัย พันธสระน้อย)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนกกอก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภา สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนกกอก

ที่ นม ๕๔๙๐๑/สภา/ว๒๖

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญร่วมรับฟังการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน คณะผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย เทศบาลตำบลนกกอกทุกท่าน

ด้วยประธานสภาเทศบาลตำบลนกกอก ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนกกอก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก ในวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว ตามระเบียบวาระการประชุมสภา ที่แนบมาพร้อมนี้

(นายณรงค์ชัย พันธุ์สระน้อย)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนกกอก

หมายเหตุ - การแต่งกายสวมชุดเครื่องแบบสีกากี



ที่ นม ๕๔๙๐๑/(สภา)/ว๑๖๗

กิจการสภาเทศบาลตำบลนกกอก
อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา
๓๐๑๕๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนกกอกทุกท่าน

อ้างถึง ประกาศสภาเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาญัตตินายกเทศมนตรี จำนวน ชุด

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลนกกอก ได้กำหนดการประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกำหนด ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป นั้น

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๒๓ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนกกอก รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ชัย พันธุ์สรน้อย)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนกกอก

หมายเหตุ - การแต่งกายสวมชุดเครื่องแบบสีกากี
งานกิจการสภาเทศบาลฯ
โทร. ๐-๔๔๔๒-๒๕๕๗
(เลขานุการสภาฯ โทร. ๐๘๑ - ๙๗๗๖๐๘๑)

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก

สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนกกอก

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนกกอก

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ เรื่องจากประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๒ เรื่องจากนายกเทศมนตรีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก

- รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
- เมื่อ วันจันทร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทุ้งถาม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

- ๕.๑ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙
- ๕.๒ ยุติติดยกเทศมนตรี เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล)
- ๕.๓ ยุติติดยกเทศมนตรี เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองการศึกษา)
- ๕.๔ ยุติติดยกเทศมนตรี เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง)
- ๕.๕ ยุติติดยกเทศมนตรี เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (หน่วยตรวจสอบภายใน)
- ๕.๖ ยุติติดยกเทศมนตรี เรื่อง ขออนุมัติขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต (กองช่าง)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนกกอก

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายณรงค์ชัย พันธุ์สรน้อย	ประธานสภาเทศบาล	ณรงค์ชัย พันธุ์สรน้อย	
๒	ร.ต.อ.รัฐศาสตร์ ทะนันไชย	รองประธานสภาเทศบาล	รัฐศาสตร์ ทะนันไชย	
๓	นายนครินทร์ งามสรน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	นครินทร์ งามสรน้อย	
๔	นายแดง แรมสรน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	แดง แรมสรน้อย	
๕	นายบุญเหลือ เพ็ชรรวง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	บุญเหลือ เพ็ชรรวง	
๖	นายสาคร มาสำโรง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	สาคร มาสำโรง	
๗	นายวิเชียร คำกิ่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	วิเชียร คำกิ่ง	
๘	นายปิยะ ปนสรน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	ปิยะ ปนสรน้อย	
๙	นายพยุง ราษฎร์น้อย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	พยุง ราษฎร์น้อย	
๑๐	นายธงชัย จันทร์เรือง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	ธงชัย จันทร์เรือง	
๑๑	นายโกศล งามสรน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	โกศล งามสรน้อย	
๑๒	นายสมศักดิ์ ฉิ่งสรน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	สมศักดิ์ ฉิ่งสรน้อย	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวีระ สิงห์สรน้อย	นายกเทศมนตรีตำบลนกกอก	วีระ สิงห์สรน้อย	
๒	นายจำรอง คุณมา	รองนายกเทศมนตรีฯ	จำรอง คุณมา	
๓	นายแก้ว ตรีครบุรี	รองนายกเทศมนตรีฯ	แก้ว ตรีครบุรี	
๔	นายฉลอม ชัยจะโปะ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	ฉลอม ชัยจะโปะ	
๕	นายพงศธร ฉัตรพรมราช	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	พงศธร ฉัตรพรมราช	
๖	นายสังคม ทะสุนทร	ปลัดเทศบาล	สังคม ทะสุนทร	
๗	นายภฤติ ศิริกาญจนพงศ์	รองปลัดเทศบาล/เลขานุการฯ	ภฤติ ศิริกาญจนพงศ์	
๘	นางสาวอิสริยากร ศิริศักดิ์พงศา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	อิสริยากร ศิริศักดิ์พงศา	
๙	นางประไพพร สุดสายออ	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประไพพร สุดสายออ	
๑๐	นายพิชัย เขตต์ภูมิวัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	พิชัย เขตต์ภูมิวัฒน์	
๑๑	นางสาวสุพรรณิ เนื่องวิจิตรประสพ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	สุพรรณิ เนื่องวิจิตรประสพ	
๑๒	นางสาวณัฐชา นินนานนท์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ณัฐชา นินนานนท์	
๑๓	นางสายสวาท การุญ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สายสวาท การุญ	
๑๔	นายอนุสรณ์ ศรีนารายณ์	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	อนุสรณ์ ศรีนารายณ์	
๑๕	นายสุชิตนนท์ สงฆ์สรน้อย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	สุชิตนนท์ สงฆ์สรน้อย	
๑๙	นางสาวเครือวรรณ สารณะ	เจ้าพนักงานธุรการ	เครือวรรณ สารณะ	
๒๐	จ่าสิบเอกกฤษฎา กิ่งสีดา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	กฤษฎา กิ่งสีดา	
๒๑	นางสาวชนัญพร พันธุ์สรน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ชนัญพร พันธุ์สรน้อย	

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เลขานุการสภาฯ ได้เรียนเชิญ นายณรงค์ชัย พันธุ์สรน้อย ประธานสภาเทศบาลตำบลนกกอก ประธานที่ประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรน้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

เรียน ท่านนายกเทศมนตรีตำบลนกกอก สมาชิกสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนกกอก ผมขอเปิดการประชุมครับ

๑.๑ เรื่องจากประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ขอบคุณสมาชิกฯทุกท่าน ที่เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมอำเภอปักธงชัย หากมีกิจกรรมแบบนี้ก็อยากให้ไปร่วมกิจกรรมกันให้ได้ทุกคนนะครับ

นายวีระ สิงห์สรน้อย
นายกเทศมนตรีตำบลนกกอก

๑.๒ เรื่องจากนายกเทศมนตรีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านครับ ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมเดินรณรงค์โครงการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเชิงรุก ประจำปี ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา ซึ่งได้รับคำชมจากท่านนายอำเภอปักธงชัยเรื่องการจัดงานได้ดี จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมสภาฯรับทราบต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๒
นายณรงค์ชัย พันธุ์สรน้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล

ลำดับต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ขอเชิญสมาชิกตรวจสอบรายงานการประชุมครับ ว่ามีแก้ไขตรงไหนหรือไม่ครับ เชิญครับ

(เมื่อครบ ๒๐ นาที)

มีสมาชิกท่านใดที่ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้วและเห็นควรให้แก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ครับ

หากไม่มีผมจะขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๓

มิถุนายน ๒๕๖๘ สมาชิกท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมสภา
โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภา
เทศบาลตำบลนกกอก สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ เสียง (ประธานสภา
งดออกเสียง)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรน้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

๕.๑ ยุติตินายกเทศมนตรี เรื่องการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙
เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลนกกอกเป็นผู้แถลงญัตติต่อสภาเทศบาล
เพื่อพิจารณาต่อไป ขอเชิญครับ

นายวีระ สิงห์สรน้อย
นายกเทศมนตรีตำบลนกกอก

๕.๑ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนกกอก

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนกกอก จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลนกกอก อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบล
นกกอก จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและ
แนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๔๑,๐๘๖,๓๑๒.๒๖ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๖๑,๒๐๔,๓๒๒.๙๐ บาท

๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้แบบก่อกหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๕ โครงการ

รวม ๑,๑๙๑,๙๐๐.๐๐ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกหนี้ผูกพัน จำนวน ๔ โครงการ

รวม ๓,๑๖๐,๓๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้คงค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๔๙,๒๑๕,๗๒๔.๘๓ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน ๑,๕๘๗,๙๒๖.๓๗ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน ๔๗๗,๙๙๗.๓๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน ๒๓๘,๕๗๐.๕๗ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน ๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน ๗๑,๐๙๐.๑๘ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน ๒๒,๑๖๕,๘๕๘.๔๑ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน ๒๔,๖๗๑,๗๘๒.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๔๑,๒๘๘,๒๐๓.๔๓ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน ๑๔,๒๗๐,๑๐๙.๖๑ บาท
งบบุคลากร	จำนวน ๑๔,๖๕๙,๖๕๔.๒๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน ๗,๘๑๖,๓๗๙.๖๒ บาท
งบลงทุน	จำนวน ๓,๓๕๕,๗๘๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๑,๑๘๖,๒๘๐.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๔๖๖,๒๒๘.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๓. งบประมาณการ

ประเภทกิจการ กิจการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตั้งเอกสารร่างญัตติงบประมาณรายจ่ายฯ ที่ได้นำเรียนเสนอไปแล้ว ต่อสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาครับ
ขอบคุณครับ

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรน้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ได้ตรวจสอบและพิจารณาร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ วาระที่ ๑
(ขั้นรับหลักการ) ว่าควรจะได้รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติดังกล่าวหรือไม่
อย่างไร หรือจะมีการอภิปรายก่อนที่จะรับหลักการดังกล่าว ขอให้ท่าน
สมาชิกทุกท่านได้พิจารณา ประมาณ ๓๐ นาที ครับ
(ครบ ๓๐ นาที)

ครับ ก่อนที่จะพิจารณาว่ารับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติหรือไม่นั้น
ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุม
ได้รับทราบ เชิญครับ

นายกฤติ ศิริกาญจนพงศ์
เลขานุการสภาฯ

ครับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อมูลตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลมแล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อมูลฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่น มีมติไม่รับหลักการให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติดังกล่าวของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อมูลตามวรรคหนึ่ง ให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สองและวาระที่สามตามลำดับ

นายณรงค์ชัย พันธุ์ระน้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ครับ เชิญครับ

นายธงชัย จันทน์เรือง
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาฯ ผมนายธงชัย จันทน์เรือง ขอสอบถามเกี่ยวกับโครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลนกออก หน้า ๑๐ ครับ โครงการนี้ดำเนินการช่วงไหนของปีงบประมาณครับ

นางสาวอิสริยากร
ศิริศักดิ์พงศ์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับโครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลนกออก จะจัดทำช่วงกลางปีงบประมาณ ถึงช่วงปลายปีงบประมาณค่ะ โดยเทศบาลจะจ้างมหาวิทยาลัยที่รับจ้างประเมินความพึงพอใจ มาทำการสอบถามเก็บข้อมูลจากประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนกออก ในการให้บริการด้านต่างๆของเทศบาล ซึ่งเทศบาลได้กำหนดไว้ ๕ ด้าน ได้แก่

- ๑.งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง
- ๒.งานด้านเทศกิจหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

๓.งานด้านการจัดเก็บรายได้หรือภาษี

๔.งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๕.งานด้านสาธารณสุข

ซึ่งทางเทศบาลจะนำข้อมูลที่ได้ ไปประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไปค่ะ

**นายณรงค์ชัย พันธุ์สรน้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ**

ขอบคุณครับท่านหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ สำหรับคำชี้แจงโครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลนกกอก มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ครับ เชิญครับ

**นายนครินทร์ งามสรน้อย
สมาชิกสภาเทศบาลฯ**

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผมนายนครินทร์ งามสรน้อย ขอสอบถามเกี่ยวกับ งบประมาณเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หน้า ๖๕ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๒,๗๔๗,๖๐๐ บาท อยากทราบว่า จำนวนผู้สูงอายุของเทศบาลตำบลนกกอกตอนนี้มีจำนวนกี่คนครับ

**นางอสิริยากร ศิริศักดิ์พงศา
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล**

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตอนนี้มีผู้สูงอายุ ในเขตเทศบาลตำบลนกกอก ในปีงบประมาณนี้มีจำนวน ๑,๔๙๑ ราย สำหรับงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินในการรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอัตราดอกเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ ๑๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และคำนวณโดยใช้ประมาณการอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้สูงอายุ ๓ ปี ย้อนหลังข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่ะ

**นายนครินทร์ งามสรน้อย
สมาชิกสภาเทศบาลฯ**

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากถนนสายพระเพลิง ถึงนานางสายชล ชูสรน้อย ชุมชนที่ ๕ ชุมชนสรน้อยร่วมใจพัฒนา เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๘๔ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หน้า ๕๙ หากต้องการขยายถนนให้มีความกว้างจาก ๓ เมตร เป็น ๔ เมตร สามารถทำได้หรือไม่ครับ

**นายพิชัย เขตต์ภูมิวัฒน์
ผู้อำนวยการกองช่าง**

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับการขยายถนน สามารถเพิ่มเติมแผนฯ ได้ครับ ซึ่งจะมีทางกองช่างและท่านสมาชิกฯ ในพื้นที่ลงพื้นที่สำรวจหน้างานว่าจะสามารถ

ปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมได้มากน้อยแค่ไหนครับ ส่วนหนึ่งก็ขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่
จุดนั้นด้วยครับ ขอบคุณครับ

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรน้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

มีใครจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ เกี่ยวกับ ร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมที่เห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วาระที่ ๑ (ขึ้นรับหลักการ) โปรดยกมือ
ครับ

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมเห็นชอบรับหลักการแห่งร่าง เทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๑๑ เสียง
ประธานสภาฯ ดออกเสียง

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรน้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

ครับ เป็นอันว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ได้มีมติรับหลักการแห่งร่าง
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวาระที่
๑ แล้ว ลำดับต่อไป ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงข้อระเบียบ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายกฤติ ศิริกาญจนพงศ์
เลขานุการสภาฯ

ครับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสาม
วาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้
ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา
ท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้
เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณา
สามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภา
ท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็น
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และใน
การพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้น้อย
กว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณนั้น

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้อง
ส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่าง
ข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่
ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ
คณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภา
ท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใด
เห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็น
หนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการ
แปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิก
สภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแนบท้ายระเบียบนี้
ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองกรณีการพิจารณาสามารถ
เดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่าง
ข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงาน
และบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อย
จะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง
การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตติ
นั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจน
การสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่
สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา
เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลง
ประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรน้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

ครับ ผมจะขอหารือที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่าควรที่จะกำหนดระยะเวลาเสนอ
คำแปรญัตติกี่วัน ควรที่จะกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ
คณะกรรมการแปรญัตติกี่วัน และมีการคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ
กี่คน สมาชิกท่านใดควรได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ
ขอเชิญท่านสมาชิกได้แสดงความคิดเห็นหรือเสนอรายละเอียดต่อไปขอ
เชิญครับ

นายธงชัย จันทน์เรือง
สมาชิกสภาเทศบาล

ผมขอเสนอกำหนดการระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติเป็นระยะเวลา ๓ วัน
กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ได้แก่
วันที่ ๑๘ , ๑๙ และ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -
๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรน้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

ขอสมาชิกสภาเทศบาลฯ รับรองการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ
ด้วยครับ

นายวิเชียร คำกิจ สมาชิกสภาฯ เขต ๑ ผู้รับรอง
นายปิยะ ปนสรน้อย สมาชิกสภาฯ เขต ๒ ผู้รับรอง
มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ครับ เชิญครับ

ไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น สรุปว่าท่านสมาชิกทุกท่านเห็นชอบ
กับข้อเสนอของท่านธงชัย จันทน์เรือง ว่าสภาฯ ได้กำหนดระยะเวลาใน
การเสนอคำแปรญัตติรวม ๓ วัน โดยกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปร
ญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๑๘ , ๑๙ และ ๒๐ สิงหาคม
๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล
ตำบลนกกอก นะครับ

สำหรับการนัดประชุมสภาเทศบาลฯ ครั้งต่อไปนั้น เลขานุการสภาฯ
จะมีหนังสือแจ้งให้ทุกท่านทราบอีกครั้งครับ

ที่ประชุม รับทราบ

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรน้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

ก่อนที่จะเสนอว่าควรคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินกี่คนและจะเสนอใคร
ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องขอเชิญครับ

นายกฤติ ศิริกาญจนพงศ์
เลขานุการสภาฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวน
ไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ
บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกิน
เจ็ดคน และที่ประชุมมีมติกำหนดระยะเวลาแล้วตามข้อ ๑๐๕ (๓)
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรน้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอว่าควรคัดเลือก
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติในครั้งนี้ จำนวนกี่คนครับ

นายณครินทร์ งามสรน้อย
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

ผมขอเสนอพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติ
จำนวน ๕ คน

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรน้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

ขอผู้รับรองด้วยครับ

นายสมศักดิ์ ฉิ่งสรน้อย สมาชิกสภาเทศบาล ผู้รับรอง (ยกมือ)

นายบุญเหลือ เพ็ชรร่วง สมาชิกสภาเทศบาล ผู้รับรอง (ยกมือ)

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรน้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

ขอบคุณครับ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ครับ ในเมื่อไม่มีสมาชิก
ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น สรุปว่าท่านสมาชิกทุกท่านเห็นชอบกับข้อเสนอ
ของ สท.ณครินทร์ งามสรน้อย ว่าควรพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูป
ที่ดินร่างเทศบัญญัติ จำนวน ๕ คน นะครับ

ที่ประชุม เห็นชอบในการตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติ
จำนวน ๕ คน

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรน้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

ครับและขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินเรียงตามลำดับจนครบ ๕ คน ขอเชิญครับ

นายสมศักดิ์ ฉิ่งสรน้อย
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

ผมขอเสนอ นายธงชัย จันทร์เรือง เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
คนที่ ๑ ครับ

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรน้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

ขอผู้รับรองด้วยครับ

นายณครินทร์ งามสรน้อย สมาชิกสภาเทศบาล ขอรับรอง (ยกมือ)

นายวิเชียร คำกิ่ง สมาชิกสภาเทศบาล ขอรับรอง (ยกมือ)

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรระน้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

ผู้รับรองถูกต้องครับ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑ อีกหรือไม่ครับ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาแห่งนี้มีมติเห็นชอบให้ นายธงชัย จันทน์เรือง เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติ คนที่ ๑ ครับ

ที่ประชุม รับทราบ

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรระน้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒ ขอเชิญครับ

นายนครินทร์ งามสรระน้อย
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

ผมขอเสนอ นายสมศักดิ์ ฉิ่งสรระน้อย เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒ ครับ

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรระน้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

ขอผู้รับรองด้วยครับ

นายแดง แรมสรระน้อย สมาชิกสภาเทศบาล ขอรับรอง (ยกมือ)
นายโกศล งามสรระน้อย สมาชิกสภาเทศบาล ขอรับรอง (ยกมือ)

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรระน้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

ผู้รับรองถูกต้องครับ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒ อีกหรือไม่ครับ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาแห่งนี้มีมติเห็นชอบให้ นายสมศักดิ์ ฉิ่งสรระน้อย เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติ คนที่ ๒

ที่ประชุม รับทราบ

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรระน้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคล ที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓ ขอเชิญครับ

นายวิเชียร คำกิ่ง
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

ผมขอเสนอ ร.ต.อ.รัฐศาสตร์ ทะนันไชย เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรระน้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

ขอผู้รับรองด้วยครับ

นายปิยะ ปนสรระน้อย สมาชิกสภาเทศบาล ขอรับรอง (ยกมือ)
นายบุญเหลือ เพ็ชรร่วง สมาชิกสภาเทศบาล ขอรับรอง (ยกมือ)

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรระน้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

ผู้รับรองถูกต้องครับ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่

๓ อีกหรือไม่ครับ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาแห่งนี้มีมติเห็นชอบให้ ร.ต.อ.รัฐศาสตร์ ทะนันไชย เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร้างเทศบาลฯ คนที่ ๓

ที่ประชุม รับทราบ

นายณรงค์ชัย พันธุ์สร้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ คนที่ ๔ ขอเชิญครับ

ร.ต.อ.รัฐศาสตร์ ทะนันไชย
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

ผมขอเสนอ นายพยุ่ง ราสน้อย เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ คนที่ ๔

นายณรงค์ชัย พันธุ์สร้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

ขอผู้รับรองด้วยครับ
นายสาคร มาสำโรง สมาชิกสภาเทศบาล ขอรับรอง (ยกมือ)
ร.ต.อ.รัฐศาสตร์ ทะนันไชย สมาชิกสภาเทศบาล ขอรับรอง (ยกมือ)

นายณรงค์ชัย พันธุ์สร้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

ผู้รับรองถูกต้องครับ
มีสมาชิกท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ คนที่ ๔ อีกหรือไม่ครับ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาแห่งนี้มีมติเห็นชอบให้ นายพยุ่ง ราสน้อย เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร้างเทศบาลฯ คนที่ ๔

ที่ประชุม รับทราบ

นายณรงค์ชัย พันธุ์สร้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ คนที่ ๕ ขอเชิญครับ

นายพยุ่ง ราสน้อย
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

ผมขอเสนอ นายแดง แรมสร้อย เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ คนที่ ๕

นายณรงค์ชัย พันธุ์สร้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

ขอผู้รับรองด้วยครับ
นายวิเชียร คำกิ่ง สมาชิกสภาเทศบาล ขอรับรอง (ยกมือ)
ร.ต.อ.รัฐศาสตร์ ทะนันไชย สมาชิกสภาเทศบาล ขอรับรอง (ยกมือ)

นายณรงค์ชัย พันธุ์สร้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

ผู้รับรองถูกต้องครับ
มีสมาชิกท่านใดจะเสนอสมาชิกท่านอื่นเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ คนที่ ๕ อีกหรือไม่ครับ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่นอีก สรุปว่าที่ประชุมสภาแห่งนี้มีมติเห็นชอบให้ นายแดง แรมสร้อย เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร้างเทศบาลฯ คนที่ ๕

ที่ประชุม รับทราบ

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรระน้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

สรุปว่าท่านสมาชิกทุกท่านเห็นชอบกับข้อเสนอของสมาชิกที่เสนอ จำนวน ๕ ท่านนี้ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ในครั้งนี้

ที่ประชุม มีมติคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ด้วยเสียง ๑๑ เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง) จำนวน ๕ ท่าน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| ๑. นายธงชัย จันทน์เรือง | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |
| ๒. นายสมศักดิ์ ฉิ่งสรระน้อย | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |
| ๓. ร.ต.อ.รัฐศาสตร์ ทะนันไชย | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |
| ๔. นายพยุ่ง ราสรระน้อย | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |
| ๕. นายแดง แรมสรระน้อย | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรระน้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

ครับ เมื่อเราได้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่สภาฯ แห่งนี้ได้แต่งตั้งทั้ง ๕ ท่าน แล้ว ผมจะขออนุญาตประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก เพื่อดำเนินการคัดเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จึงขอแจ้งให้ท่านคณะกรรมการแปรรูปที่ดินทุกท่านทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรระน้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

๕.๒ เรื่องขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล)
เชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ เสนอญัตติครับ

นายวีระ สิงห์สรระน้อย
นายกเทศมนตรีตำบลนกกอก

๕.๒ เรื่องขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล)

ญัตตินายกเทศมนตรีตำบลนกกอก

เรื่อง ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลนกกอก

ด้วยเทศบาลตำบลนกกอก มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาล เพื่อขอรับการอนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลนกกอก ในการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ขอรับการอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
รายละเอียดดังนี้

โอนลดเงินงบประมาณ จำนวน ๓๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี (หน้า ๘๙) งบประมาณตั้งไว้
๖๙๕,๕๒๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖๙,๕๘๑.๙๔ บาท ผูกพัน ๑๑๕,๙๒๐.๐๐ บาท ขอลด
จำนวน ๕๓,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๖๑.๙๔ บาท

๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี (หน้า ๙๑) งบประมาณ
ตั้งไว้ ๑๙๘,๗๒๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๗,๓๓๖.๗๗ บาท ผูกพัน ๓๓,๑๒๐.๐๐ บาท ขอลด
ลดจำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔,๒๑๖.๗๗ บาท

๓.แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภาเทศบาล/สมาชิกสภาเทศบาล/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล/รองประธานสภาเทศบาล/สมาชิกสภาเทศบาล/
(หน้า ๙๑) งบประมาณตั้งไว้ ๑,๔๙๐,๔๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๑๔,๒๓๙.๓๕ บาท ผูกพัน
๒๔๘,๔๐๐.๐๐ บาท ขอลดจำนวน ๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๓๙.๓๕ บาท

๔.แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป (หน้า ๙๓)
งบประมาณตั้งไว้ ๑,๒๘๗,๔๘๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๔๐,๗๘๐.๐๐ บาท ผูกพัน
๑๗๘,๕๔๐.๐๐ บาท ขอลดจำนวน ๑๖๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔๐.๐๐ บาท

๕.แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน (หน้า
๑๔๓) งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท ขอลดจำนวน
๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

รวมโอนลดเงินงบประมาณ ๕ รายการ เป็นเงิน ๓๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑.๑ งานกันห้องสำนักงานปลัดเทศบาล เป็นเงิน ๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท งานกันห้อง
กระจก -อลูมิเนียมบาน Fix ขนาด ๒๑๐ x ๗๐๐ เซนติเมตร และ งานกันห้องกระจก-อลูมิเนียมประตูบานเลื่อน
หน้าต่างบานเลื่อน ขนาด ๒๖๕-๘๒๐ เซนติเมตร อลูมิเนียมสีชาความหนา ๑ มิลลิเมตร กระจกสีดำความหนา ๖
มิลลิเมตร เป็นเงิน ๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)

๑.๒ งานกันห้องคณะผู้บริหาร เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท งานกันห้อง
กระจก -อลูมิเนียม ประตูบานเลื่อน ขนาด ๒๗๐ x ๔๑๐ เซนติเมตร งานกันห้องกระจกอลูมิเนียมบาน Fix ขนาด
๒๗๐ x ๔๑๐ เซนติเมตร อลูมิเนียมสีชา ความหนา ๑ มิลลิเมตร กระจกสีดำ ความหนา ๖ มิลลิเมตร เป็นเงิน
๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)

๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๒.๑ ติดตั้งผ้าม่านกันแสงยูวีพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง เป็นเงิน ๓๐,๖๐๐.๐๐ บาท

โอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๓๐,๖๐๐.๐๐ บาท ติดตั้งผ้าม่านกันแสงยูวี
พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง

ห้องทำงานนายกเทศมนตรีตำบลนอกออก รายละเอียด ดังนี้

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๐ x ๒๒๐ เซนติเมตร ๑ ชุด
๒. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙๐ x ๕๐๐ เซนติเมตร ๑ ชุด
๓. ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๐๐ เซนติเมตร ๑ ชุด
๔. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙๐ x ๒๒๐ เซนติเมตร ๒ ชุด
๕. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙๐ x ๓๙๐ เซนติเมตร ๑ ชุด

ห้องทำงานปลัดเทศบาลตำบลนอกออก รายละเอียด ดังนี้

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙๐ x ๓๖๐ เซนติเมตร ๒ ชุด
๒. ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๐๐ เซนติเมตร ๑ ชุด
๓. ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙๐ x ๒๒๐ เซนติเมตร ๑ ชุด

สืบราคาจากท้องตลาด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒
/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง
เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ของกรมบัญชีกลาง

๒.๒ เก้าอี้สำนักงานทรงสูง จำนวน ๒ ตัวๆละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งเทศบาลฯ มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักปลัดเทศบาล รายละเอียดคุณลักษณะเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗) จึงสืบราคาจากท้องตลาด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ของกรมบัญชีกลาง ดังนี้

- ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖๕ เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๗๕ ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๑๕ เซนติเมตร
- เก้าอี้ทำงานทรงสูง ที่นั่งบุหนังเทียม
- ที่พักแขนหุ้มหนังเทียม
- ปรับระดับความสูงของเก้าอี้ได้
- ฐานเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก ล้อ PU
- เป็นสินค้าใหม่และไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

๒.๓ เก้าอี้สำนักงานทรงสูง จำนวน ๕ ตัวๆละ ๕,๕๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๗,๕๐๐.๐๐ บาท
โอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๗,๕๐๐.๐๐ บาท ซึ่งเทศบาลฯ มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักปลัดเทศบาล รายละเอียดคุณลักษณะเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗) จึงสืบราคาจากท้องตลาด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ของกรมบัญชีกลาง ดังนี้

- เก้าอี้สำนักงานทรงสูง บุนนัง ขาชุบ ล้อเลื่อน
- มีโซ่ปรับได้ ขนาด ๖๔x๗๓x๑๑๔-๑๒๒ ซม.
- เป็นสินค้าใหม่และไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

๒.๔ โต๊ะสำนักงาน จำนวน ๒ ชุดๆละ ๘,๙๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๘๐๐.๐๐ บาท
โอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๗,๘๐๐.๐๐ บาท ซึ่งเทศบาลฯ มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักปลัดเทศบาล รายละเอียดคุณลักษณะ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗) จึงสืบราคาจากท้องตลาด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ของกรมบัญชีกลาง ดังนี้

- กว้าง ๑๔๐ ลึก ๗๐ สูง ๗๕ ซม.
- สี ทุโทน
- โครงสร้างเหล็กทำจากแผ่น MDF หนา ๑๕ มิล โครงไม้อบเคลือบผ่านการฆ่าเชื้อ ช่วยเพิ่มอายุการใช้งาน หน้าโต๊ะหนา ๔๕ มิล เป็นแบบ Double-Layer Floating design ปิดผิวที่อึดด้วยวัสดุเมลามีนมีคุณภาพดี กันน้ำ กันรอยขีดข่วน สวยงาม แข็งแรง
- ประกอบด้วยตู้ลิ้นชักพร้อมกุญแจล็อกและตู้บานเปิด สามารถจัดเก็บแฟ้มเอกสารได้สำหรับจัดเก็บเครื่องเขียนและอุปกรณ์ หรือจัดเก็บเอกสารแยกเก็บได้อย่างเป็นสัดส่วน

- เป็นสินค้าใหม่และไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

๒.๕ โด๊ยะสำนักงาน จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งเทศบาลฯ มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักปลัดเทศบาล รายละเอียดคุณลักษณะ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗) จึงสืบราคาจากท้องตลาด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ของกรมบัญชีกลาง ดังนี้

- ขนาด ๑๖๐ x ๑๖๐ x ๗๕ เซนติเมตร

- โด๊ยะทำงานทรงแอลเชฟ (L-shape) โครงสร้างหลักทำจากแผ่นไม้เทียมหนา ๑๕ มิล

หน้าโด๊ยะหนา ๕๐ มิล ปิดผิวด้วยเมลามีนคุณภาพดี ทนความชื้น กันรอยขีดข่วน หน้าโด๊ยะมีช่องร้อยสายไฟขนาดใหญ่ มาพร้อมกับตู้ข้างที่มีลิ้นชักใช้กุญแจล็อกแบบรหัสผ่าน ร่วมกับชั้นวางและช่องว่าง CPU หรือใช้สำหรับจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ และเอกสารได้อย่างดี รับน้ำหนักได้ดี แผงบังหน้าซ่อนไฟ LED เพิ่มความโดดเด่นสวยงาม ตู้ข้างสามารถประกอบให้อยู่ได้ทั้งด้านซ้ายหรือด้านขวา ทำให้สามารถปรับใช้งานได้อย่างหลากหลาย

- เป็นสินค้าใหม่และไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

๓.แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภท คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล ราคาเครื่องละ

๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท ใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล (กำหนดราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุและไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid state Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัวและมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๓.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท ใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล (กำหนดราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

๓.๓ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) เป็นเงิน ๓,๓๐๐.๐๐ บาท

โอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓,๓๐๐.๐๐ บาท ซึ่งเทศบาลตำบลนกออกมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล (กำหนดราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๓.๔ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งสำนักปลัดเทศบาลมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ (กำหนดราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๔.๑ เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๙,๕๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน

๒๘,๕๐๐.๐๐ บาท

โอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๘,๕๐๐.๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า
- ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี พร้อมใบมีด

ตามประกาศเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๗)

๕. แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๕.๑ ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๘๐๐.๐๐ บาท
โอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๙,๘๐๐.๐๐ บาท ซึ่งเทศบาลฯ มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน สำนักปลัดเทศบาล รายละเอียดคุณลักษณะ (ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. มีมือจับชนิดบิด
๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๕.๒ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๑,๕๐๐.๐๐ บาท

โอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๑,๕๐๐.๐๐ บาท รายละเอียดคุณลักษณะเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗) จึงดำเนินการตามหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยอนุโลมแนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๓ ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด ดังนี้

- (๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู
- (๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- (๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐

บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

(๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

(๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

(๖) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้ม

ฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

รวมโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๔ รายการ เป็นเงิน ๓๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เหตุผล

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อสำหรับใช้ในการภารกิจของสำนักปลัดเทศบาล

ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาล จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๔ รายการ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อใช้ในการภารกิจของสำนักปลัดเทศบาล

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ฉะนั้น จึงขอเสนอญัตติขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อพิจารณาบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก ต่อไป

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรน้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

ขอบคุณครับท่านนายกฯ ญัตติขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของสำนักปลัดเทศบาล มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถามไหมครับ หากไม่มี ผมขอมติเห็นชอบจากที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบญัตติขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑๑ เสียง (ประธานสภาฯ จดออกเสียง)

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรน้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

๕.๓ ญัตติ นายกเทศมนตรี เรื่องขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองการศึกษา) เชิญท่านนายกเทศมนตรีเสนอญัตติครับ

นายวีระ สิงห์สรน้อย
นายกเทศมนตรีตำบลนกกอก

ญัตติ นายกเทศมนตรี เรื่องขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองการศึกษา)

ญัตตินายกเทศมนตรีตำบลนกกอก

เรื่อง ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลนกกอก

ด้วยเทศบาลตำบลนกกอก มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาล เพื่อขอรับการอนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลนกกอก ในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

ขอรับการอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้

โอนลดงบประมาณ จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น (หน้า ๑๒๑) งบประมาณตั้งไว้ ๑,๒๖๓,๖๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๒๔,๘๒๖.๗๗ บาท ขอลดจำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
หลังโอน ๒๘๔,๘๒๖.๗๗ บาท

โอนงบประมาณเพื่อดำเนินการใหม่ จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งเทศบาลตำบลนกกอก มีความ
จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น Digital System for
Local Educational Professional Development Background (D-LEP) ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Government Procurement (e-GP) ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
Local Education Center information system Copyright (LEC) ระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวัน
สำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ Thai School Lunch และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) (กำหนดราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวง
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CP) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกัดสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ
ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base
-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์ และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เหตุผล

ด้วย กองการศึกษา มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้
ในการปฏิบัติงานราชการตามภารกิจต่างๆ ของกองการศึกษา

ดังนั้น กองการศึกษา จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการ
ใหม่ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ
ตามภารกิจต่างๆ ของกองการศึกษา

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ฉะนั้น จึงขอเสนอญัตติขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อพิจารณาบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลนกออก ต่อไป

นายณรงค์ชัย พันธุ์สร้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

ครับ ก็เป็นญัตติ ของกองการศึกษา เรื่อง ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอ
มติเห็นชอบจากที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบญัตติขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองการศึกษา) จำนวน ๑๑ เสียง
(ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

นายณรงค์ชัย พันธุ์สร้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

๕.๔ ญัตตินายกเทศมนตรี เรื่อง ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง)
ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ

ญัตตินายกเทศมนตรีตำบลนกออก

เรื่อง ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลนกออก

ด้วยเทศบาลตำบลนกออก มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาล เพื่อขอรับการอนุมัติจากสภาเทศบาล
ตำบลนกออก ในการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ ตามหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ขอรับการอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
รายละเอียดดังนี้

โอนลดงบประมาณ จำนวน ๙๘,๗๐๐.๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๑. เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หน้า ๑๐๗) งบประมาณตั้งไว้ ๓,๘๐๙,๖๔๐
บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๗๓,๖๐๓ บาท ขอโอนลดจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง
โอน ๕๑๓,๖๐๓ บาท

๒. เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หน้า ๑๐๗) งบประมาณตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔,๐๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

งบดำเนินการ

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (หน้า ๑๑๐) งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๕,๐๔๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๑๔,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๐,๓๔๐ บาท

โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๙๘,๗๐๐.๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ระบบ Inverter ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๙๐๐ บาท

โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔๐,๙๐๐ บาท เพื่อทดแทนเครื่องปรับอากาศ เลขที่ครุภัณฑ์ ๔๒๐-๕๖-๐๐๒๓ ซึ่งมีอายุการใช้งานมานาน และเกิดความชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งเป็นการเสื่อมสภาพมาจากการใช้งานตามปกติ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗) จึงดำเนินการตามหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยอนุโลม แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๓ ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด ดังนี้

(๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู

(๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

(๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

(๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

(๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

(๖) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเทศบาลฯ มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) (กำหนด

ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

คุณลักษณะพื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์ และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อย ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒.๒ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๗,๘๐๐ บาท

โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท ซึ่งเทศบาลฯ มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานราชการภายในกองคลัง (กำหนดราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

คุณลักษณะพื้นฐานของเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เหตุผล

ด้วย กองคลัง มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการตามภารกิจต่างๆ ของกองคลัง

ดังนั้น งานบริหารงานคลัง กองคลัง จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการตามภารกิจต่างๆ ของกองคลัง

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ฉะนั้น จึงขอเสนอญัตติขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อพิจารณาบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลนกออก ต่อไป

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรน้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

ครับ ก็เป็นญัตติ ของกองคลัง เรื่อง ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอ
มติเห็นชอบจากที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบญัตติขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง) จำนวน ๑๑ เสียง
(ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรน้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

๕.๕ ญัตตินายกเทศมนตรี เรื่อง ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (หน่วยตรวจสอบภายใน)
ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีครับ

นายวีระ สิงห์สรน้อย
นายกเทศมนตรีตำบลนกออก

ญัตตินายกเทศมนตรี เรื่อง ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (หน่วยตรวจสอบภายใน)

ญัตตินายกเทศมนตรีตำบลนกออก

เรื่อง ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลนกออก

ด้วยเทศบาลตำบลนกออก มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาล เพื่อขอรับการอนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลนกออก ในการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ขอรับการอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
รายละเอียดดังนี้

โอนลดงบประมาณ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (หน้า ๑๑๔) งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบลงทุน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ หลัง ราคา ๖,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งเทศบาลตำบลนกกอกมีความจำเป็นต้องใช้ในการตรวจสอบภายใน (ในการกำหนดราคากลางหรือสืบราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยอนุโลม แนวทางการกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด)

คุณลักษณะพื้นฐานของตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาด ๕ ฟุต ราคา ๖,๐๐๐.๐๐ บาท

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๔๐ x ๘๕ ซม.
- มีแผ่นชั้นปรับระดับได้ ๒ ชั้น
- มีกุญแจล็อก
- ด้ามจับแบบฝัง

เหตุผล

ด้วยหน่วยตรวจสอบภายใน มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาด ๕ ฟุต เพื่อใช้ในการเก็บเอกสารราชการต่าง ๆ ของหน่วยตรวจสอบภายใน

ดังนั้น งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในการเก็บเอกสารราชการต่าง ๆ ของหน่วยตรวจสอบภายใน

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการ โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ฉะนั้น จึงขอเสนอญัตติขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อพิจารณาบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก ต่อไป

นายณรงค์ชัย พันธุ์สร้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

ขอบคุณท่านนายกฯ ครับ ยุติตินายกเทศมนตรี เรื่อง ขออนุญาตงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (หน่วยตรวจสอบ
ภายใน) มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถามไหมครับ หากไม่มีผมขอมติ
เห็นชอบจากที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบญัตติขออนุญาตงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (หน่วยตรวจสอบภายใน) จำนวน
๑๑ เสียง (ประธานสภาฯงดออกเสียง)

นายณรงค์ชัย พันธุ์สร้อย
ประธานสภาเทศบาลฯ

๕.๖ ยุติตินายกเทศมนตรี เรื่อง ขออนุญาตขออนุญาตเข้าทำ
ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต (กองช่าง)
ขอเชิญท่านนายกฯ ชี้แจงครับ

นายวีระ สิงห์สร้อย
นายกเทศมนตรีตำบลนกกอก

ยุติตินายกเทศมนตรี เรื่อง ขออนุญาตขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ใน
พื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต (กองช่าง)

ยุติตินายกเทศมนตรีตำบลนกกอก เรื่อง ขออนุญาตขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลนกกอก

ข้าพเจ้านายวีระ สิงห์สร้อย นายกเทศมนตรีตำบลนกกอก ขออนุญาตขออนุญาต
เห็นชอบเพื่อประกอบการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้
พุทธศักราช ๒๔๘๔ ได้กำหนดให้ผู้ประสงค์จะขออนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า ต้องแนบ เอกสารหลักฐานที่
แสดงการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ด้วย ดังนั้นเพื่อให้การขอ
อนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เทศบาลตำบลนกกอก จึงมีความ
ประสงค์จะขออนุญาตทำประโยชน์ในป่าไม้ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่
๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

- ๑.ก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลนกกอก พร้อมอาคารประกอบอื่นๆ
- ๒.ก่อสร้างโรคัดแยกขยะ
- ๓.ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามแบบ สก.ศพด๓.
- ๔.ถนนภายในหมู่บ้านตำบลนกกอก ๑๐ หมู่บ้าน ดังนี้
 - ๔.๑ ถนนสายบ้านบุโกรก หมู่ที่ ๑ และสายทางอื่นๆ
 - ๔.๒ ถนนสายบ้านพระเพลิง หมู่ที่ ๒ และสายทางอื่นๆ
 - ๔.๓ ถนนสายบ้านโคกสร้อย หมู่ที่ ๓ และสายทางอื่นๆ
 - ๔.๔ ถนนสายบ้านสร้อย หมู่ที่ ๔ และสายทางอื่นๆ
 - ๔.๕ ถนนสายบ้านสร้อย หมู่ที่ ๕ และสายทางอื่นๆ
 - ๔.๖ ถนนสายบ้านนกกอก หมู่ที่ ๖ และสายทางอื่นๆ
 - ๔.๗ ถนนสายบ้านทุ่งจาน หมู่ที่ ๗ และสายทางอื่นๆ
 - ๔.๘ ถนนสายบ้านน้ำซับ หมู่ที่ ๘ และสายทางอื่นๆ
 - ๔.๙ ถนนสายบ้านปรังค์ หมู่ที่ ๙ และสายทางอื่นๆ

๔.๑๐ ถนนสายบ้านนอกออก หมู่ที่ ๑๐ และสายทางอื่นๆ

๕.ก่อสร้างอาคารศาลาประชาคมประจำหมู่บ้าน

๕.๑ ศาลาประชาคม บ้านบุไกรภัก หมู่ที่ ๑

๕.๒ ศาลาประชาคมบ้านโคกสร้อย หมู่ที่ ๓

๕.๓ ศาลาประชาคมบ้านสร้อย หมู่ที่ ๕

๕.๔ ศาลาประชาคมบ้านนอกออก หมู่ที่ ๖

๕.๕ ศาลาประชาคมบ้านน้ำซับ หมู่ที่ ๘

๕.๖ ศาลาประชาคมบ้านปรังค์ หมู่ที่ ๙

๕.๗ ศาลาประชาคมบ้านนอกออก หมู่ที่ ๑๐

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ด้วยพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ มาตรา ๕๔ บัญญัติว่า ห้ามมิให้ผู้ใดก่อสร้าง แผ้วถาง หรือเผาป่า หรือกระทำด้วยประการใดๆ อันเป็นการทำลายป่า หรือเข้ายึดหรือครอบครองป่าเพื่อตนเอง หรือผู้อื่น เว้นแต่จะกระทำภายในเขตที่ได้จำแนกไว้เป็นประเภทเกษตรกรรม และรัฐมนตรีได้ประกาศ ราชกิจจานุเบกษาหรือโดยได้รับใบอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ และมาตรา ๕๔ วรรคสองบัญญัติว่า การขออนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลนวกอก สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

นายณรงค์ชัย พันธุ์สร้อย
ประธานสภา

ขอบคุณท่านนายกฯ ครับ มีใครจะชี้แจงเพิ่มเติมหรือไม่ครับ เชิญครับ

นายกฤติ ศิริกาญจนพงศ์
เลขานุการสภา

ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๕/ว ๗๒๒๑ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การเร่งรัดการขออนุญาตและยังไม่ได้ยื่นคำขออนุญาต ภายในระยะเวลาตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

กระทรวงมหาดไทยได้ขอให้จังหวัดแจ้งหน่วยงานในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตและยังไม่ได้ยื่นคำขออนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนดตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สิ้นสุดเมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔) ให้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยให้เร่งรัดยื่นคำขออนุญาตฯ ต่อสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ หรือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาที่ป่าไม้ตั้งอยู่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งหน่วยงานในสังกัด องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต และยังไม่ได้ ยื่นคำขออนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนดตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม

๒๕๖๔ (สิ้นสุดเมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ ให้เร่งรัดการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ (ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติในครั้งนี้)

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรระน้อย
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านเลขาธิการสภาฯ ครับ มีท่านใดจะชี้แจง หรือ สอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม เรื่อง ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต (กองช่าง) ครับ

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมเห็นชอบ เรื่อง ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต (กองช่าง) ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ทั้งหมด ๑๑ เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

ระเบียบวาระ ที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรระน้อย
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบไหมครับ เชิญครับ

ร.ต.อ.รัฐศาสตร์ ทะนันไชย
สมาชิกสภาฯ

ขอความเห็นชอบที่ประชุมในการรื้อแท้งค์เก็บน้ำหลังสำนักงานเทศบาล ตำบลนกออก เนื่องจากเป็นแท้งค์น้ำเก่า มีสนิม และไม่ได้ใช้งานใดๆครับ

นายสังคม ทะสุนทร
ปลัดเทศบาลตำบลนกออก

แท้งค์น้ำหลังสำนักงานเทศบาล ไม่มีในบัญชีทรัพย์สินของเทศบาล ดังนั้น การรื้อถอนจึงไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนได้ ซึ่งนายอำเภอเคยขอแท้งค์น้ำนี้เพื่อจะนำไปใช้ประโยชน์ จะลองประสานทางอำเภอเรื่องนี้อีก ครั้งครับว่าจะยังต้องการอีกหรือไม่ครับ

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรระน้อย
ประธานสภาฯ

ท่าน สมาชิกฯ ท่านใดเห็นชอบในการจะรื้อถอนแท้งค์น้ำหลังสำนักงานเทศบาล โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมเห็นชอบ รื้อถอนแท้งค์น้ำหลังสำนักงานเทศบาล ทั้งหมด ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรระน้อย
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกไหมครับ เชิญครับ

นายพยุง ราสรระน้อย
สมาชิกสภาฯ

ขอความเห็นชอบที่ประชุมในการรื้อตุ้มยม บริเวณทางเข้าสำนักงานเทศบาลตำบลนกออก ครับ เนื่องจากไม่ได้ใช้งาน และมีสภาพที่เก่าผุพังครับ

นายสังคม ทะสุนทร
ปลัดเทศบาลตำบลนกออก

สำหรับตุ้มยมหลังนี้มีในทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาล เดิมว่าจะปรับปรุง ทำเป็นที่พักสำหรับผู้ปกครองที่มารอรับเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเรา เดี่ยวจะให้กองช่างทำเรื่องขออนุมัติรื้อถอนครับ

นายณรงค์ชัย พันธุ์สระน้อย ประธานสภาฯ	สมาชิกฯ ท่านใดเห็นชอบในการจะรื้อดูยাম บริเวณทางเข้าสำนักงาน เทศบาลตำบลนกกอกครับ โปรดยกมือครับ
มติที่ประชุม	มติที่ประชุมเห็นชอบ รื้อดูยาม บริเวณทางเข้าสำนักงานเทศบาลตำบล นกกอก ทั้งหมด ๙ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง)
นายณรงค์ชัย พันธุ์สระน้อย ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกไหมครับ เชิญครับ
นายนครินทร์ งามสระน้อย สมาชิกสภาฯ	อยากให้มีห้องสำหรับรับรองในการประชุมสภาฯ โดยเฉพาะครับ
ร.ต.อ.รัฐศาสตร์ ทะนันไชย สมาชิกสภาฯ	สอบถามเรื่อง ชักโครกห้องน้ำ ไม่ทราบว่าจะถึงขั้นตอนไหนแล้วครับ และอยากให้มีการเซ็นสำหรับเก็บไปไม่เพื่อจะได้สะดวกต่อการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ครับ
นางสาวอิสริยากร ศิริศักดิ์พงศา หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เรื่องชักโครกห้องน้ำอยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างค่ะ
นายสังคม ทะสุนทร ปลัดเทศบาลตำบลนกกอก	ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดู งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนกกอก ครับ
นางสาวณัฐชา นินนันทน์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะดำเนินการจัดโครงการอบรมการปลูก จิตสำนึกในการคัดแยกขยะในครัวเรือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดย จัดอบรมแก่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลนกกอกจำนวน ๑๐๐ คน ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น ณ ห้องประชุม เทศบาลตำบลนกกอก ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิด โครงการนี้ด้วยนะคะ และอีกหนึ่งโครงการ คือโครงการคัดกรองมะเร็งเต้านมโดยเครื่องเอกซเรย์ เต้านมเคลื่อนที่ (Mammogram) ในสตรีกลุ่มเสี่ยงและด้อยโอกาส ๔ หน่วย ๔ ภาคทั่วประเทศ เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นโครงการที่รณรงค์ให้ผู้หญิงเห็นความสำคัญและ อันตรายของโรคมะเร็งเต้านมลดอัตราการเสียชีวิตและใส่ใจตัวเองมาก ขึ้นและสามารถตรวจมะเร็งเต้านมตัวเองได้อย่างถูกวิธีและได้รับการคัด กรองโดยการเอกซเรย์ต้องเคลื่อนที่ กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้หญิงในตำบล นกกอก จำนวน ๒๐๐ คน มีรถบัสออกมาให้บริการในวันนั้น ๕ คัน ซึ่งใน งานวันนั้นจะมีท่านนายอำเภอปกครองชัยเป็นประธานคะ

นายพยุ่ง ราษระน้อย
สมาชิกสภาฯ

งานวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ยายกเสนอให้ทางเทศบาลจัดเตรียมสถานที่
โดยทำการ big cleaning day ครับ

นางประไพพร สุดสายอ
ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลังขอเอกสารในการจัดทำเงินเดือนจากสมาชิกสภาฯ เพื่อเข้าสู่ระบบ
new e-laas ซึ่งต้องใช้อีเมลในการลงทะเบียนก็ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ แจ้ง
ให้แก่กองคลังเพื่อจะได้ดำเนินการตามกระบวนการค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายณรงค์ชัย พันธุ์สรน้อย
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกหรือไม่ครับ หากไม่
มีผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดการประชุม

เวลา ๑๑.๕๐ น

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวเครือวรรณ สารณะนา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นายกฤติ ศิริกาญจนพงศ์)
เลขานุการสภาเทศบาล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนกกอก ได้ตรวจสอบรายงานการประชุม
สภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วปรากฏว่าถูกต้องครบถ้วน จึงได้ลงลายมือ
ชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายธงชัย จันทรเรือง)
สมาชิกสภาเทศบาล

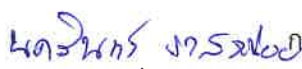
(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายพยุ่ง ราษระน้อย)
สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายนครินทร์ งามสรน้อย)
สมาชิกสภาเทศบาล

สภาเทศบาลตำบลนกกอก ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่๒๕....เดือน...สิงหาคม...พ.ศ. ..๒๕๖๘....

(ลงชื่อ)  ประธานสภาเทศบาล
(นายณรงค์ชัย พันธุ์สรน้อย)