



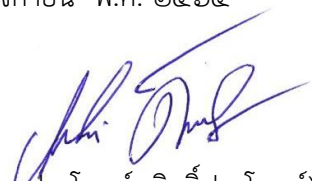
ประกาศเทศบาลตำบลนกกอก
เรื่อง การลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการตามกระบวนการให้บริการประชาชน
ของเทศบาลตำบลนกกอก

ตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนและลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปด้วยความรวดเร็วและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติของคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบล นกกอก ได้มีมติเห็นชอบในกระบวนการให้บริการประชาชนตามภารกิจของเทศบาลที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน จำนวน ๒๑ กระบวนการ รายละเอียดปรากฏตามกระบวนการที่ให้บริการประชาชนแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายปราโมทย์ สิทธีปราโมทย์)
นายกเทศมนตรีตำบลนกกอก

การลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการตามกระบวนการบริการประชาชน
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนกกอก ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑. สำนักปลัดเทศบาล

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาใหม่ที่ปรับลด	หมายเหตุ
๑	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑. ผู้ได้รับความเดือดร้อนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ ๒. เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ตรวจสอบสภาพปัญหาและข้อเท็จจริง ๓. แจ้งผลการตรวจสอบสภาพปัญหาและข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาอนุมัติ ๔. อนุมัติและช่วยเหลือในทันที	๕ ชั่วโมง/ราย	๕ ชั่วโมง/ราย	
๒	การช่วยเหลือสาธารณภัย	๑. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ ๒. เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ตรวจสอบสภาพปัญหาและข้อเท็จจริง ๓. แจ้งผลการตรวจสอบสภาพปัญหาและข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาอนุมัติ ๔. อนุมัติและช่วยเหลือในทันที	๓๐ นาที/ราย	ในทันที	ปรับลดระยะเวลา
๓	การรับเรื่องร้องทุกข์	๑. ผู้ได้รับความเดือดร้อนยื่นหนังสือแจ้งข้อร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ๒. แต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ๓. แจ้งผลการตรวจสอบสภาพปัญหาและข้อเท็จจริงแก่ผู้ได้รับความเดือดร้อนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	
๔	การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๑. ผู้ขอข้อมูลข่าวสารยื่นคำขอข้อมูลข่าวสาร ๒. เจ้าหน้าที่พิจารณาให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการ ๓. รับชำระค่าทำสำเนาเอกสาร	๒ ชั่วโมง/ราย	๒ ชั่วโมง/ราย	
๕	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๑. ผู้ขอรับเงินยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	๑๕ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	
๖	การลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑. ยื่นเอกสารประกอบการลงทะเบียนต่อเจ้าหน้าที่ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐาน	๓๐ นาที/ราย	๓๐ นาที/ราย	

ที่	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาใหม่ที่ปรับลด	หมายเหตุ
๗	การบริการทำบัตรผู้พิการ/ ต่ออายุบัตรผู้พิการ	๑. ผู้พิการยื่นคำร้อง พร้อมหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ๓. ถ่ายรูปผู้ยื่นคำร้อง ๔. รวบรวมข้อมูลเพื่อส่งต่อ	๑๕ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	

๒. กองคลัง

ที่	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาใหม่ที่ปรับลด	หมายเหตุ
๘	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑. เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน	๘ นาที/ราย	๘ นาที/ราย	
๙	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างยื่นแบบแสดงรายการ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน	๗ นาที/ราย	๗ นาที/ราย	
๑๐	การจัดเก็บภาษีป้าย	๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน	๘ นาที/ราย	๘ นาที/ราย	
๑๑	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑. ผู้ขอจดทะเบียนพาณิชย์ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์พร้อมเอกสารและหลักฐาน ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน ๓. นายทะเบียนพิจารณาออกใบทะเบียนพาณิชย์ ๔. เจ้าหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	

ที่	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาใหม่ที่ปรับลด	หมายเหตุ
๑๒	การเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน กำจัดขยะ	๑. ผู้ขออนุญาตแจ้งขอชำระค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน กำจัดขยะ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน ๓. เจ้าหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน กำจัดขยะ ๔. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน	๗ นาที/ราย	๗ นาที/ราย	

๓. กองช่าง

ที่	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาใหม่ที่ปรับลด	หมายเหตุ
๑๓	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลง/ต่อเติม/รื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคาร	- ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารและพื้นที่ก่อสร้าง ๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ตัดแปลง (แบบ ข.๑) พร้อมเอกสาร ๒. นายตรวจเขตตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสอบสภาพสาธารณะ ๓. นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณาแบบ - ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาต ๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑๕ วัน/ราย ๑๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย ๑๐ วัน/ราย	
๑๔	การขออนุญาตขุดดินถมดิน	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตขุดดินถมดิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต	๑๕ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย	เพิ่มกระบวนงาน
๑๕	การให้บริการชี้ระวางแนวเขตและลงชื่อรับรองที่ดินร่วมกัน	๑. ผู้ขอรับบริการยื่นเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓. นายกเทศมนตรีลงนามระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองที่ดินร่วมกัน	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาใหม่ที่ปรับลด	หมายเหตุ
๑๖	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน ๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการแล้วพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการ	๒๕ วัน/ราย	๒๕ วัน/ราย	
๑๗	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน ๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการแล้วพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการ	๒๕ วัน/ราย	๒๕ วัน/ราย	
๑๘	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นแบบคำขอหนังสือรับรองการแจ้ง/แบบคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารประกอบ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน ๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการแล้วพิจารณาออกใบอนุญาตหนังสือรับรองการแจ้ง	๒๕ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย	ปรับลดระยะเวลา
๑๙	การตรวจสอบการประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน	เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด	๗ วัน/ราย	๗ วัน/ราย	
๒๐	การให้บริการหน่วยการแพทย์ฉุกเฉิน	๑. แจ้งเหตุผ่านศูนย์รับแจ้งเหตุ/เทศบาลตำบลนอก ๒. ตรวจสอบข้อมูลการขอใช้บริการ ๓. ส่งรถบริการการแพทย์ฉุกเฉินตามความรุนแรงของอาการผู้ป่วยฉุกเฉิน	๓๐ นาที/ราย	๓๐ นาที/ราย	

๕. กองการศึกษา

ที่	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาใหม่ที่ปรับลด	หมายเหตุ
๒๑	การรับสมัครเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑. ผู้ปกครองส่งเอกสารการสมัคร ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓. เจ้าหน้าที่สัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับเด็กและผู้ปกครอง ๔. เจ้าหน้าที่แจ้งวันประกาศรายชื่อวันมอบตัวเด็กเล็ก และวันเปิดภาคเรียน	๑๕ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	