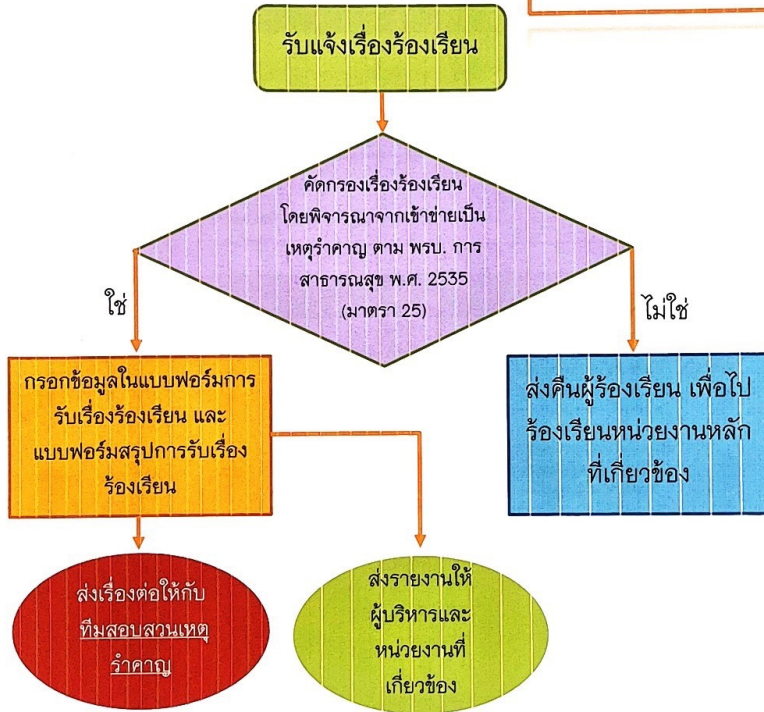






ตัวอย่างทะเบียนสรุปการแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญ

ฉบับ ๗๓.03

ทะเบียนสรุปการแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญ ประจำปีตอนประจำปีงบประมาณ.....
หน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ชื่อเหตุ	ประเภทกิจการ	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจพบ	ปัญหาหลัก/ชนิด	รายละเอียดข้อเท็จจริง/ คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น	ผลการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี แจ้งผู้ร้องเรียน	หมายเหตุ
1	(ตัวอย่าง) นาย ก. ใจสบาย คำร้องเลขที่ 95/2554 เมื่อวันที่ 15 เมษายน 2554	จำหน่ายอาหารตามสั่ง	19 เมษายน 2554	กลิ่นเหม็นจากการ ประกอบอาหาร	คำแนะนำ 1. ให้ทำความสะอาดถังดับกลิ่น จากการประกอบอาหาร 2. ควบคุมปัญหาเสียงดังจากการ ประกอบกิจการ 3. ให้กำหนดเขตการในครัวรั้ว เศษขยะมูลฝอย ไม่ให้ตกค้าง ภายในสถานประกอบการ	- แก้ไขเรียบร้อยแล้ว - ผู้ดีเรื่อง	1 มิถุนายน 2554	ประสานแจ้ง ทางโทรศัพท์
2								



เรียบเรียงข้อมูลโดย
เทศบาลตำบลนกออก



ตัวอย่างแบบรายงานข้อมูลการร้องเรียนเหตุรำคาญ

(ตัวอย่าง) แบบรายงานข้อมูลการร้องเรียนปัญหาเหตุเดือดร้อนรำคาญของหน่วยงาน

แบบ ทก. 02

หน่วยงาน : ผู้รับผิดชอบ : โทรศัพท์ :

เดือน/ปี	จำนวนข้อร้องเรียนเหตุรำคาญ			แหล่งที่เกิดข้อร้องเรียนเหตุรำคาญ		ผลการดำเนินงาน				
	ช่องทาง	จำนวน (เรื่อง)	ประเภท ข้อร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	สถานที่ประกอบกิจการ ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข (ระบุประเภท)	จำนวน (เรื่อง)	การรับเหตุรำคาญ	จำนวน (เรื่อง)	แจ้งผล ให้ผู้ร้องเรียนทราบ	จำนวน (เรื่อง)
	- โทรศัพท์	.....	- กลิ่นเหม็น	.....	- กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ระบุประเภท).....	.....	- ตรวจสอบแล้ว พบว่าไม่มีมูล	.....	- ภายใน..... วัน นับจากวันที่รับเรื่อง	.....
	- โทรสาร	.....	- เสียงดัง/เสียงรบกวน	.....		.....	- อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข	.....	- เกิน..... วัน นับจากวันที่รับเรื่อง	.....
	- ร้องเรียนกับจนท.	.....	- ผื่นผื่น/แพ้/ผิวหนัง	.....	- สถานที่สะสม/จำหน่ายอาหาร/ตลาด	.....	- ข้อร้องเรียน	.....	- ไม่สามารถแจ้งได้เนื่องจากผู้ร้องเรียน	.....
	- กลุ่มร้องเรียน	.....	- น้ำเสีย	.....	- การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	.....	- ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขข้อร้อง	.....	- ไม่ระบุที่อยู่หรือระบุไม่ชัดเจน	.....
	- หนังสือ/จดหมาย	.....	- ขยะมูลฝอย/สิ่งปฏิกูล	.....	- สถานที่อื่นๆ (ระบุ) .....	.....	- ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขข้อร้อง	.....	- ไม่สามารถแจ้งได้เนื่องจากผู้ร้องเรียนไม่	.....
	- อีเมล	.....	- ของเสียอันตราย	.....		.....	- และยุติเรื่องแล้ว	.....	- ระบุที่อยู่หรือระบุไม่ชัดเจน แต่แจ้งผ่าน	.....
	- เว็บไซต์	.....	- ความสั่นสะเทือน	.....		.....	- อื่นๆ (ระบุ).....	.....	- ช่องทางอื่นแล้ว	.....
	- เว็บไซต์	.....	- อื่นๆ (ระบุ)	.....		.....		.....	- อื่นๆ	.....
	- อื่นๆ (ระบุ)	.....		.....		.....		.....		.....
	รวม	.....		.....		.....		.....		.....

หมายเหตุ ข้อร้องเรียนเรื่องเหตุรำคาญ 1 เรื่อง อาจมีประเภทข้อร้องเรียนได้มากกว่า 1 ประเภท เช่น มีทั้งกลิ่นเหม็นและเสียงดัง น้ำเสียและกลิ่นเหม็น เป็นต้น



แบบฟอร์มการร้องเรียนเหตุเดือดร้อนรำคาญ (ตัวตนเอง)

คณะกรรมการชั่งนญุติการสำรวรณสุข พ.ศ. 2535

เรื่อง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรื่อง.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

อาชีพ.....

มีความประสงค์จะร้องเรียนปัญหาเหตุเดือดร้อนรำคาญ เพื่อให้การรณการแก้ไขปัญหาคำนึงการ

ตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการแก้ไขต่อไป

จากขอเมื่อครั้งปี.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนเหตุเดือดร้อนรำคาญ (ทางโทรศัพท์)

คณะกรรมการชั่งนญุติการสำรวรณสุข พ.ศ. 2535

หน่วยงาน.....

เลขที่รับเรื่อง.....วัน/เดือน/ปี.....

ข้อมูลจากผู้ร้องเรียน

1. ชื่อสกุล ผู้ร้องเรียน.....

2. อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

3. โทรศัพท์ มีต่อ.....

4. ประเภทเหตุร้องเรียน () เนื้อค้ำ/เสียงรณการ () ค้ำเงน

() ค้ำเงนรณการค้ำเงน () ค้ำเงน

() ค้ำเงนค้ำเงน/ค้ำเงน () ค้ำเงนค้ำเงน/ค้ำเงน

() ค้ำเงนค้ำเงน () ค้ำเงนค้ำเงน (ระบุ).....

5. ลักษณะปัญหา/ค้ำเงนรณการค้ำเงน (โดยสรุป).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตัวอย่างแบบฟอร์ม
การรับเรื่องร้องเรียน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริง โดยข้าพเจ้าขอสงวนการรณการ
ประกอบกรรณการค้ำเงนค้ำเงนค้ำเงน (ถ้ามี)

ฉันรับรองเพื่อไปรณการค้ำเงนค้ำเงนค้ำเงน

ขอสงวนค้ำเงนค้ำเงน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ร้องเรียน

ข้อมูลจากผู้รับเรื่อง/ผู้ติดต่อราชการ

1. ชื่อผู้รับเรื่อง/ผู้ติดต่อราชการ.....

2. ตำแหน่ง.....

.....

3. ลักษณะการรณการ/กรรณการค้ำเงน (โดยสรุป).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

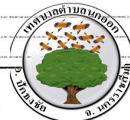
.....

.....

.....

.....

.....



ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียบเรียงข้อมูลโดย

เทศบาลตำบลนกออ