

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลนกกอก  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน    | วันที่ประกาศ   | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                                  |
|----------|-----------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | เทศบาลตำบลนกกอก | ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ | ประกาศเทศบาลตำบลนกกอก เรื่อง<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐเทศบาลตำบลนกกอกทุก<br>คนแสดงเจตจำนงสุจริต และงดรับดให้<br>ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ลงวันที่ ๑๑<br>มกราคม ๒๕๖๖ |

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน    | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                         | ข้อมูลประกอบ                       |
|----------|-----------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ๑        | เทศบาลตำบลนกกอก | ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖  | ประชาสัมพันธ์ให้<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐ<br>ทุกคนทราบ                                                                                                                             | บันทึกข้อความแจ้ง<br>ทุกส่วนราชการ |
| ๒        | เทศบาลตำบลนกกอก | ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖  | ประชาสัมพันธ์ผ่าน<br>เว็บไซต์                                                                                                                                                  | เว็บไซต์เทศบาล<br>ตำบลนกกอก        |
| ๓        | เทศบาลตำบลนกกอก | ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖  | ให้นโยบายและ<br>ความรู้ในเรื่อง<br>“นโยบาย No Gift<br>Policy จากการ<br>ปฏิบัติ<br>หน้าที่” ทั้งนี้<br>เพื่อให้บุคลากร<br>เทศบาลตำบลนกก<br>ออกรับทราบ<br>แนวทาง DOs &<br>Don'ts | กิจกรรมวันท้องถิ่น<br>ไทย          |

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ           | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                     | ๐             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                   | ๐             |
| ๓) ประชาชน                            | ๐             |
| ๔) อื่น ๆ                             | ๐             |
| รับในนาม                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                           | ๐             |
| ๒) รายบุคคล                           | ๐             |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                    | ๐             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               | ๐             |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ                    | ๐             |

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

.....

.....

.....

.....

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ



(นางดวงพร พักบุญเลิศ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  
ผู้รายงาน